CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

P.le della Pace 1 -43121 Parma
tel.0521/1917221 c.f. 92183350344
e-mail : prmm07500a@istruzione.it PEC: prmm07500a@pec.istruzione.it
sito : http://www.cpiaparma.edu.it

Circolare n. 26 **Parma, 04/11/2026**

Al personale ATA
C.P.I.A. PARMA
Agli atti

Oggetto: FESTIVITÀ NATALIZIE a.s. 2026/2027 – Istanza e fruizione ferie/permessi personale ATA

Il personale ATA dovrà presentare entro il **21/11/2026**, istanza per fruire dell'eventuale assenza durante il periodo di sospensione dell'attività didattica:

- 07 dicembre 2026
- dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027

Si ricorda che il 7-24-31/12/26, come da calendario scolastico inviato con circolare n° 5, sono giorni in cui la scuola è chiusa, per cui il personale ATA è tenuto a presentare istanza di ferie o recupero.

> **Riferimento normativo CCNL:**
> *In conformità a quanto previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca (Art. 13 del CCNL 2006-2009 e Art. 67 del CCNL 2019-2021), si evidenzia che la fruizione delle ferie per il personale ATA deve essere ordinariamente richiesta e concessa nei periodi di assenza o sospensione delle attività didattiche, garantendo comunque la continuità dei servizi essenziali dell'Istituzione Scolastica.*

Si ricorda che le assenze vanno fruite nell'ordine:

1. Utilizzo ore di lavoro straordinario accumulato nel corrente anno scolastico,
2. Ferie anno precedente (SOLO PERSONALE DI RUOLO - fruibili entro e non oltre il 30/04/2027),
3. Ferie anno corrente,
4. Festività soppresse (1 giorno ogni tre mesi di servizio effettivo),
5. Altri casi previsti dalla normativa vigente e dalle contingenti esigenze personali.

Organizzazione del servizio:

IL PERSONALE PRESENTE NELLE GIORNATE DEL 28-29-30 DICEMBRE 2026 e 4-5 GENNAIO 2027 dovrà prestare servizio nella sede di Parma**. Si precisa che, anche per motivi di razionalizzazione delle risorse e di logistica, sarà possibile avere in servizio non più di 2 unità di collaboratori scolastici per giornata.**

L'istanza dovrà essere inoltrata utilizzando l'idonea modulistica presente nel drive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia Lusardi

Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs 39/1993