



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

P.le della Pace 1 -43121 Parma

tel.0521/1917221 c.f. 92183350344

e-mail : prmm07500a@istruzione.it PEC: prmm07500a@pec.istruzione.it

sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>

Circ. n. 6

14/09/2026

Oggetto: Disposizioni per il servizio fotocopie e gestione dei materiali didattici

Si comunicano al personale docente le modalità e i limiti quantitativi per l'utilizzo del servizio fotocopie .

I materiali didattici da stampare devono essere inviati esclusivamente all'indirizzo e-mail fotocopie@cpiaparma.edu.it entro e non oltre le ore 14.00 di ciascuna giornata. Le copie verranno stampate entro le 24 ore dalla richiesta e saranno disponibili per il ritiro secondo gli orari di apertura della sede di via Confalonieri.

(Es.: invio mail entro le ore 14.00 del lunedì, le copie potranno essere ritirate dalle ore 14.00 del martedì, NON PRIMA).

Le fotocopie inviate nelle giornate di sabato e domenica non saranno pronte dal lunedì , bensì dal martedì).

Nell'inviare le richieste via e-mail, è obbligatorio indicare sempre:

- La fonte del materiale e la specifica se sia libera o meno da copyright.
- Il corso a cui le copie sono destinate.

Il contratto di noleggio in essere prevede un tetto massimo di 7000 copie in bianco e nero e 3000 copie a colori trimestrale complessive.

Considerato il consumo sporadico da parte dei docenti del primo livello, le quote mensili calcolate per ciascun docente di L2 sono le seguenti:

- 200 copie mensili in bianco e nero
- 80 copie mensili a colori

Si ricorda che non è possibile eccedere questi quantitativi. Da tale conteggio sono escluse unicamente le fotocopie di servizio necessarie per lo svolgimento di test, prove d'esame, elenchi e bollettini.

Si confida nella consueta e massima collaborazione per garantire una gestione efficiente e sostenibile del servizio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonia Lusardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2D.lgsn.39/93