

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

Dirigente Scolastico: Antonia Lusardi

D.S.G.A.: Giovanna Calvano

Collaboratore del Dirigente: Linuccio Pederzani

- Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento, ma senza alcuna delega per gli atti discrezionali (contratti, convenzioni, permessi, ferie, procedimenti disciplinari, atti relativi ad attività sindacale, ecc...).
- Garantisce la presenza in Istituto, secondo un orario stabilito con il DS, per il regolare funzionamento dell'attività didattica.
- Assicura la gestione delle sedi associate del CPIA, ne controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul loro andamento.
- Coordina i referenti delle sedi associate per la logistica generale al fine di assicurare l'efficacia dei servizi.
- Sostituisce il Dirigente nelle riunioni di servizio presso gli uffici territoriali, congressi, incontri vari, in caso di necessità.
- Coordina i coordinatori di classe, dei Dipartimenti, i docenti titolari di Funzione Strumentali.
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali.
- Predisponde i documenti per le attività dei consigli di classe, la loro calendarizzazione e convocazione.
- Collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'Ordine del giorno del collegio dei docenti.
- Supporta il Dirigente scolastico nella redazione e diffusione di avvisi, circolari, note organizzative, comunicazioni varie, questionari.
- Segue le iscrizioni degli alunni.
- Coordina i rapporti con Enti Esterni (Comuni, Provincia, Regione, Prefettura, Università', Cooperative ed Associazioni).

COORDINATORI DI SEDE ASSOCIATA

PARMA	Prof. Linuccio Pederzani
MONTECHIARUGOLO	Prof. Linuccio Pederzani
SAN SECONDO	Prof. Roberto Reggiani
FORNOVO	Prof. Francesco Colonna
● segnala alla Dirigenza e al RSPP eventuali situazioni di rischio e non conformità alla normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ● tiene aggiornato l'orario di servizio concordato con i docenti sul sito della scuola ● gestisce eventuali variazioni in caso di assenza breve dei docenti ● si interfaccia e collabora con la segreteria didattica della propria sede ● è responsabile del monitoraggio dei beni e degli strumenti inventariati.	

COORDINATORE ISTRUZIONE CARCERARIA

AS-MS	Prof. Michele Carra
● Si interfaccia con la dirigenza dell'Istituto Penitenziario per tutte le problematiche connesse all'uso dei locali e all'utenza e ne definisce e redige insieme la relativa Convenzione. ● Gestisce eventuali variazioni in caso di assenza breve dei docenti. ● Si interfaccia e collabora con la segreteria didattica della propria sede.	

COORDINATORE CORSI MODULARI

	Prof.ssa Elena Visconti
● Si interfaccia con la dirigenza per tutte le problematiche connesse all'uso dei locali e all'utenza. ● Gestisce eventuali variazioni in caso di assenza breve dei docenti. ● Si interfaccia e collabora con la segreteria didattica.	

COORDINATORI GRUPPI DI LIVELLO

CLASSE	COORDINATORE
MATTINO A	Prof. Ollari Marco
MATTINO B	Prof.ssa Gnarra Patrizia
MATTINO C	Prof. Ragonese Ferdinando
NAI B	Prof.ssa Sillari Martina
POM A	Prof.ssa La Bella Rocca Silvia
POM B	Prof.ssa Panizzi Silvia
POM C	Prof.ssa Licciardi Paola
SERA A	Prof.ssa Panizzi Silvia
SERA B	Prof.ssa Sillari Martina
VENERDI	Prof.ssa Avvisati Stefania
MEDIA SICUREZZA	Prof.ssa Avvisati Stefania
ALTA SICUREZZA AS1	Prof. Carra Michele
ALTA SICUREZZA AS3	Prof.ssa Malpeli Renata
FORNOVO	Prof. Colonna Francesco
SAN SECONDO	Prof.ssa Pirisi Alessandra
FIDENZA	Prof.ssa Scherma Giada
SALSO	Prof.ssa Scherma Giada
SALSO NAI	Prof.ssa Scherma Giada
GRUPPO AALI	Prof. Linuccio Pederzani
• cura la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collabora per il corretto svolgimento dello stesso • presiede, in assenza per impedimento del dirigente, le riunioni del Consiglio del gruppo di livello e cura la redazione del verbale tramite la nomina di un segretario per la singola seduta. • Provvede personalmente all'invio dei verbali dei consigli di classe all'indirizzo di posta elettronica istituzionale; • mantiene continui contatti con i colleghi, in particolare con il coordinatore di sede associata; • cura l'accoglienza dei corsisti stranieri in ingresso e in itinere, la redazione dei dispositivi per la verifica e il riconoscimento dei crediti e la redazione del patto formativo, verificando e aggiornando i fascicoli degli allievi • controlla i registri di classe e segnala ai colleghi del Consiglio le situazioni di particolare difficoltà (disagio, insuccesso, assenze frequenti, impegno non costante, ritardi) • segnala al Dirigente Scolastico i casi meritevoli di attenzione; • redige la relazione finale sull'andamento didattico del gruppo di livello.	

REFERENTI DI PLESSO	
SEDE	DOCENTE
FORNOVO	Prof. Francesco Colonna
SAN SECONDO	Prof. Roberto Reggiani
FIDENZA E SALSO	Prof.ssa Giada Scherma
VIA ABRUZZI	Prof.ssa Stefania Avvisati
VIA CONFORTI	Prof. Linuccio Pederzani
VIA CONFALONIERI	Prof.ssa Salami Daniela
CENTRO GIOVANI MONTANARA	Prof.ssa Centonze Marina
ISTITUTO PENITENZIARIO	Prof. Michele Carra
• segnala alla Dirigenza e al RSPP eventuali situazioni di rischio e non conformità alla normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro • tiene aggiornato l'orario di servizio concordato con i docenti sul sito della scuola • gestisce eventuali variazioni in caso di assenza breve dei docenti • si interfaccia e collabora con la segreteria didattica della propria sede è responsabile del monitoraggio dei beni e degli strumenti inventariati.	

FUNZIONI STRUMENTALI		
1	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI COMMISSIONI
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE • Coordinamento dei documenti fondamentali della scuola tramite la redazione PTOF e POF annuale in coerenza con l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico (L. 107/2015). • Monitoraggio e valutazione; • Coadiuvare i docenti impegnati nelle attività progettuali del PTOF • Supporto partecipazione dei docenti e/o degli studenti ad attività progettuali e ad eventi interni ed esterni all'Istituto. • Collabora con il DS e lo staff per individuare le azioni da intraprendere finalizzate al miglioramento delle performance d'istituto. • Collabora con il DS e lo staff per compilare ed aggiornare il rapporto di autovalutazione e il piano di miglioramento.	Prof.ssa Stefania Avvisati	Commissione monitoraggio e rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e rendicontazione dei risultati: Prof. Carra Prof.ssa Centonze Prof.ssa Salami Prof. Ragonese

2		
PTOF E ORIENTAMENTO, CONTINUITA' ED INCLUSIONE • Concorre alla redazione del PTOF e POF annuale in coerenza con l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico (L. 107/2015). • Predisposizione e coordinamento test in ingresso L2; In collaborazione con il coordinatore di L2: • Valutazione test in ingresso e formazioni classi; • Monitoraggio andamento corsi e spostamento studenti per eventuali cambi di corso; • Monitoraggio patto formativo e fase di orientamento	Prof.ssa Daniela Salami	Gruppo di lavoro per la progettazione, realizzazione e monitoraggio di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate: Prof. Ragonese Prof.ssa Migliavacca Prof.ssa Felici Prof.ssa Malpeli Prof. Carra Prof. Ollari Prof.ssa Centonze
3		
TECNOLOGIE EDUCATIVE INNOVATIVE • Responsabile degli strumenti informatici, gestione dei laboratori, diffusione (cultura) dei linguaggi multimediali.	Prof.Ferdinando Ragonese	Commissione metodologie innovative: Prof.ssa Garulli Prof.ssa Borelli Prof.ssa Benadusi Prof.ssa Panizzi Prof. Reggiani
4		
COORDINAMENTO, ACCOGLIENZA E PREVENZIONE DISAGIO • Coordinamento dei i contatti con le associazioni del territorio, in particolare quelle che si occupano dell'accoglienza dei richiedenti asilo; • Valutazione degli inserimenti nei corsi degli ospiti delle associazioni e ne coordina gli eventuali spostamenti; • Informazione alle associazioni sull'andamento dei corsi e sul comportamento degli accolti	Prof.ssa Marina Centonze	Commissione: Prof.ssa Faraboli Prof.ssa Pirisi Prof.ssa Montanari Prof. Colonna

ANIMATORE DIGITALE

Prof. Stefania Avvisati

- Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD;
- Cura l'organizzazione della formazione interna in relazione alle nuove tecnologie;
- Coinvolge la comunità scolastica nel piano di formazione e nel piano di innovazione tecnologica dell'Istituto;
- Propone e/o crea soluzioni innovative in relazione alla didattica e all'organizzazione;
- Gestisce il registro elettronico e supporta i docenti nell'uso dello stesso;
- Collabora all'aggiornamento del sito e dei social network.

COORDINATORI DIPARTIMENTI

ASSE LETTERARIO E STORICO SOCIALE	Prof.ssa Marco Ollari
ASSE LINGUISTICO	Prof.ssa Renata Malpeli
ASSE MATEMATICO SCIENTIFICO TECNOLOGICO	Prof.ssa Stefania Avvisati
ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA (AALI)	Prof. Linuccio Pederzani

- Promuovere proposte di attività e progetti di accoglienza e orientamento
- definire criteri comuni di accertamento delle competenze pregresse, in via di acquisizione e acquisite
- definire programmazioni didattiche comuni, articolate per UdA;
- definire criteri uniformi di valutazione
- promuovere la sperimentazione di metodologie didattiche plurime
- costruire archivi di UdA e verifiche
- confrontarsi sulle scelte dei libri di testo e dei materiali didattici
- proporre attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa, attività non curriculari e uscite didattiche attinenti l'area disciplinare
- promuovere proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale.

Commissione Patto Formativo Individuale

Prof. Linuccio Pederzani (Coordinatore)

Prof.ssa Stefania Avvisati

- Partecipare alle riunioni a livello nazionale e a livello locale e ad iniziative di formazione sul tema
- Curare i rapporti con gli istituti di istruzione secondaria di II grado, ove funzionano corsi serali
- Adottare in coerenza con le disposizioni normative "misure di sistema" e protocolli per il riconoscimento di crediti anche al fine di favorire il raccordo tra CPIA e Istituti superiori

ATTIVITA' ISTITUZIONALI COMPLEMENTARI

RSPP	-
RLS	Prof. Carra Michele
COORDINATORE TEST CONOSCENZA LINGUA ITALIANA E CORSI DI FORMAZIONE CIVICA (PREFETTURA)	Prof. Linuccio Pederzani
• Si interfaccia con la prefettura per la predisposizione del calendario delle prove • Organizza e coordina lo svolgimento delle stesse nelle quattro sedi • Collabora con la Prefettura per ogni questione formale e giuridica	
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE CILS (UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA) E PLIDA (SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI)	Prof. Linuccio Pederzani
• Si interfaccia con l'università per qualsiasi questione relativa alle certificazioni • Organizza e coordina lo svolgimento delle prove nelle quattro sedi • Risponde in qualità di responsabile del centro di ogni questione relativa al corretto svolgimento dei test	
COORDINATORE FAMI (MINISTERO DELL'INTERNO IN COLL. CON LA REGIONE)	Prof. Linuccio Pederzani
• Partecipa alla redazione del progetto in collaborazione con gli altri Cpia dell'Emilia Romagna e il Dipartimento preposto della Regione Emilia Romagna • Fa parte del Gruppo di lavoro dell'Ufficio Scolastico Regionale • Prende contatti con gli enti locali e terzo settore della Provincia di Parma per aver riscontro della domanda sul territorio di formazione linguistica in italiano per stranieri in contesto migratorio • Organizza e coordina i corsi sia dal punto di vista didattico che logistico • Supervisiona docenti e tutor durante lo svolgimento dei corsi • Supervisiona la stesura dei bandi per docenti e tutor • Supporta la segreteria nella fase di convocazione di docenti e tutor e della conseguente nomina • Collabora con il Dsga nella fase di rendicontazione	