

PREMESSA

La modulazione e la durata delle unità didattiche sono da considerarsi indicative per garantire la maggior flessibilità possibile necessaria alla tipologia di studenti destinatari dei moduli proposti qui di seguito.

Occorre inoltre precisare che all'interno dei moduli vengono sviluppati temi di educazione civica, trasversali ai contenuti puramente linguistico-comunicativi, sulla base delle esigenze e dei bisogni emergenti della vita quotidiana e comunque con assoluta attenzione alle competenze chiave dell'Unione Europea indicate nell'Agenda 2030.

LIVELLO A1 ALTO

U.d.A. 1: Incontrarsi e presentarsi	12 ore
U.d.A. 2: Dove vivo e mezzi di trasporto	10 ore
U.d.A. 3: La famiglia	8 ore
U.d.A. 4: Il lavoro e l'occupazione	8 ore
U.d.A. 5: La casa	8 ore
U.d.A. 6: Il cibo, l'alimentazione, la spesa	10 ore
U.d.A. 7: La scuola	8 ore
U.d.A. 8: Le attività quotidiane	10 ore
U.d.A. 9: Il corpo e la salute	10 ore
U.d.A. 10: Il tempo libero	6 ore
	Tot. 90 ore + 10 ore di accoglienza e test

U.d.A. 1: INCONTRARSI E PRESENTARSI > 12 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria e altrui identità.	ASCOLTO - Comprendere parole, brevissimi messaggi e istruzioni a carattere informativo e funzionale - Saper riconoscere i principali profili intonativi: interrogativo, dichiarativo e imperativo.	- Dati anagrafici e personali - Età, provenienza, nazionalità. - I saluti. - I documenti: carta d'identità e passaporto.	FONOLOGIA - I suoni alfabetici: vocali e consonanti - I fonemi - I grafemi - Le lettere straniere
LETTURA Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi e agli altri.	LETTURA Comprendere le principali informazioni di testi brevi e semplici su argomenti comuni espressi in linguaggio quotidiano di largo uso e relativi a contesti familiari		MORFOLOGIA - I pronomi personali soggetto (io, tu, lui, lei) - Il singolare maschile e femminile degli aggettivi di nazionalità. - Il presente indicativo del verbo “essere” ed “avere” (forma affermativa, negativa ed interrogativa, prime 3 persone) - Il presente indicativo del verbo chiamarsi (io,tu, lui, lei) - le forme di cortesia - La fraseologia di “essere” e “avere” - I numeri cardinali - Pronomi interrogativi (Chi, come, quanto).
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine - Fornire per iscritto i propri dati anagrafici - Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti in modo appropriato rispetto ai momenti della giornata.		
PRODUZIONE ORALE Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi e alle proprie attività, utilizzando elementari strutture linguistiche.	PRODUZIONE ORALE - Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della propria vita - Rispondere a domande, riferite alla vita quotidiana, proposte con pronuncia chiara e lenta - Saper fare semplici domande		SINTASSI - La forma di cortesia in ricezione - La fraseologia di essere e avere e chiamarsi.

PRODUZIONE SCRITTA ● Fornire i propri dati per iscritto.	PRODUZIONE SCRITTA ● Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi ● Scrivere brevi note ad amici e/o familiari ● Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale		

U.d.A. 2: DOVE VIVO E I MEZZI DI TRASPORTO > 10 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Sapersi orientare all'interno del quartiere. - Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. - Capire annunci cerco / offro. - Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli.	ASCOLTO - Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. - Capire annunci di carattere pubblico. - Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli (abbonamenti, bollettini postali...).	- La dislocazione dei principali servizi nel quartiere (Medico di base, Pronto Soccorso, Guardia Medica, Farmacie, Comune, Ufficio Anagrafe, forze dell'ordine, mezzi pubblici, piste ciclabili). - Le ore	FONOLOGIA - I suoni: c dolce e dura, g dolce e dura. - Il punto fermo.
LETTURA - Legger e e comprendere brevi messaggi. - Coglier e le informazioni. - Leggere tabelle orarie. - Comprendere semplici istruzioni e norme di uso corrente .	LETTURA - Leggere e comprendere brevi messaggi relativi agli ambienti e ai servizi del quartiere. - Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. - Leggere tabelle orari per i mezzi pubblici. - Comprendere semplici istruzioni e norme di uso corrente: divieti di fumo, di sosta, eccetera, segnali di pericolo.		MORFOLOGIA - I pronomi personali soggetto: noi, voi, loro - Il presente di essere e avere con tutte le persone. - Il presente indicativo dei verbi regolari in ARE. - Il presente di verbi irregolari: stare (formulaico), andare e venire. - Le preposizioni semplici: a, in, da. - I pronomi interrogativi: dove, che cosa. - Il genere e il numero dei nomi (casa, libro, giornale, chiave). - Gli articoli determinativi.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. - Stabilire contatti sociali e esprimere saluti e ringraziamenti. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. - Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici. - Compilare semplici moduli. - Saper ottenere una prenotazione per visita medica. - Saper fare semplici chiamate ai numeri d'emergenza.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni ricorrenti: la scuola, la posta, il quartiere, la farmacia. - Esprimere ringraziamenti utilizzando forme di cortesia. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine quotidiana. - Compilare semplici moduli di iscrizione, pagamenti, bonifici... - Prenotare una visita medica tramite CUP. - Eseguire semplici chiamate ai numeri d'emergenza.		SINTASSI Costruire una frase minima.

• Saper confrontare alcuni aspetti di quotidianità dal punto di vista interculturale.			
PRODUZIONE ORALE • Saper descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi, al proprio vissuto, alla famiglia e all'ambiente. • Saper descrivere in modo semplice avvenimenti, luoghi e persone. • Essere in grado di produrre brevissime frasi a carattere funzionale.	PRODUZIONE ORALE • Rispondere sommariamente a domande su esperienze relative a se stessi, al proprio vissuto, alla famiglia e all'ambiente in cui si vive. • Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti importanti e utili per se stessi e gli altri.		
PRODUZIONE SCRITTA • Saper prendere nota di un messaggio molto semplice e breve. • Essere in grado di scrivere e-mail con frasi semplici e brevi ad amici e familiari. • Saper compilare moduli e bollettini. • Saper produrre e utilizzare brevissime frasi per iscritto.	PRODUZIONE SCRITTA • Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve scrivendo le parole essenziali. • Scrivere e-mail, ecc. con frasi minime ad amici e familiari. • Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale per se stessi e gli altri.		

U.d.A. 3: LA FAMIGLIA > 8 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.	ASCOLTO Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano.	- Nomi che indicano parentela. - Il fisico e il carattere di una persona (termini di alta frequenza).	FONOLOGIA - La maiuscola dopo il punto. MORFOLOGIA - Aggettivi possessivi singolari e plurali con i nomi di parentela. - Accordo fra nomi e aggettivi singolari e plurali. - Preposizioni semplici: da e di. - Il presente indicativo dei verbi regolari in ERE. SINTASSI - Costruire semplici frasi.
LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti ed espressioni familiari.	LETTURA - Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico. - Leggere semplici biglietti di auguri. - Riconoscere alcuni dati anagrafici in un certificato.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico).		
PRODUZIONE ORALE Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.	PRODUZIONE ORALE Presentare la propria famiglia in una conversazione faccia a faccia.		
PRODUZIONE SCRITTA Scrivere i propri dati e semplici espressioni e frasi isolate.	PRODUZIONE SCRITTA Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. Scrivere semplici frasi relative alla famiglia.		

U.d.A. 4: IL LAVORO E L'OCCUPAZIONE > 8 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni impartite parlando lentamente e chiaramente. - Comprendere un testo orale, un dialogo pronunciato lentamente.	ASCOLTO - Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi e l'argomento del lavoro. - Comprendere parole, brevi messaggi e annunci di lavoro.	- Modi diversi di chiamare il lavoro (mestiere, professione, occupazione). - I luoghi di lavoro, le professioni e i mestieri. - Le tipologie di lavoro. - Annunci e moduli relativi ad offerte di lavoro. - Gli uffici pubblici per la ricerca di lavoro: centro per l'impiego, agenzie interinali, cooperative.	FONOLOGIA - I suoni gn e gl. MORFOLOGIA - I nomi comuni di persona particolari (dentista, dottore, ingegnere, ...); passaggio dal maschile al femminile. - Articoli indeterminativi. - L'indicativo presente dei verbi regolari in ISC. - L'indicativo presente del verbo fare. - Le preposizioni semplici con, su per tra/fra. - I numeri cardinali oltre 100/1000. - Il presente indicativo dei verbi regolari in IRE. SINTASSI - Comporre una frase minima. - Uso di E/ MA/ O. .
LETTURA Comprendere testi brevi e semplici cogliendone nomi conosciuti parole ed espressioni familiari rileggendo.	LETTURA - Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi e all'ambiente lavorativo. - Riconoscere informazioni da avvisi e testi informativi di uso comune.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Rispondere e formulare semplici domande relative a se stessi, al proprio lavoro e ai luoghi di lavoro. - Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e orari. - Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi e il lavoro. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.		
PRODUZIONE ORALE - Parlare del lavoro in generale e dei luoghi di lavoro. - In alternativa parlare del proprio corso di studio come attività per chi non lavora.	PRODUZIONE ORALE - Rispondere sommariamente a domande su esperienze relative al proprio ambiente lavorativo o scolastico. - Produrre brevi frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita lavorativa.		
PRODUZIONE SCRITTA - Scrivere i numeri e le date. - Scrivere semplici frasi e brevi testi guidati.	PRODUZIONE SCRITTA - Scrivere brevi testi sul lavoro. - Compilare moduli.		

U.d.A. 5: LA CASA > 8 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni impartite parlando lentamente e chiaramente. - Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.	ASCOLTO - Comprendere brevi e semplici informazioni relative alle abitazioni. - Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. - Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. - Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.	- L'arredamento. - Le stanze e i servizi. - Gli annunci immobiliari. - Le agenzie immobiliari. - I tipi di abitazione. - La planimetria. - Aggettivi per descrivere la casa: grande, luminosa, calda ,...	FONOLOGIA L'accento sulla vocale finale.
LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	LETTURA - Leggere e comprendere brevi annunci. - Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. - Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. - Comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice.		MORFOLOGIA - C'è, ci sono. - Indicativo presente del verbo irregolare uscire. - Aggettivi qualificativi. - Aggettivi numerali ordinali. - Avverbi e locuzioni di luogo (qui, qua, giù, vicino a, lontano da, davanti a, dietro a, dentro a).
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. - Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. - Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni dialogiche di richiesta. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi. - Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, un luogo. - Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici. - Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale.		SINTASSI - Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere. - Comporre semplici frasi per descrivere la propria casa (composizione, arredi, tipo).
PRODUZIONE ORALE	PRODUZIONE ORALE		

• Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive. • Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.	• Descrivere sommariamente la propria casa. • Descrivere in modo elementare luoghi relativi al vissuto quotidiano. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi a carattere funzionale.		
PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date • Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.	PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere un messaggio molto semplice e breve. • Compilare moduli. • Scrivere un elenco (arredi, stanze, ...).		

U.d.A. 6: IL CIBO, IL SUPERMERCATO, LA SPESA > 10 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere espressioni e istruzioni riferite in modo chiaro e lento. - Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione.	ASCOLTO - Comprendere semplici espressioni ed istruzioni relative al cibo. - Comprendere un semplice dialogo al bar/al mercato/al supermercato/in contesto familiare.	- Nomi dei più diffusi cibi e bevande in uso in Italia e/o consumati dagli studenti durante i pasti (colazione, pranzo, merenda, cena). - Suddivisione dei cibi in: (antipasti) primi piatti, secondi piatti, contorni, piatti unici, dolci o dessert, bevande. - Presentazione di alcuni semplici piatti: nome e "ingredienti" - Frase: cosa mangi a colazione/pranzo...? Cosa ti piace o non ti piace mangiare? Quando mangi o bevi ...? Cosa c'è nel frigo? Cosa compro per ...? - Fare la spesa: mercato, supermercato, fruttivendolo, spesa, lista, pezzo, bicchiere, bottiglia, lattina, pacco, confezione/sacchetto, vasetto, barattolo, scatoletta. - Unità di misura di peso (Kg-hg-g) e di capacità (litro-mezzo litro). - Gli Euro: valori di monete e banconote. - Desidera? ...Vorrei..., Mi dia...Va bene/Basta così. Quant'è? Quanto costa/pago/? Dov'è...? Dove pago? Il conto, per favore. Grazie.	FONOLOGIA - L'accento di pronuncia. - La punteggiatura: il punto di domanda, il punto esclamativo. MORFOLOGIA - Indicativo presente del verbo Avere nelle formule Avere fame/Avere sete. - Indicativo presente dei verbi irregolari bere e piacere. - Aggettivi /Pronomi dimostrativi: "questo" e "quello" ("quello" solo in ricezione) - Aggettivi indefiniti (molto, poco, tanto, un po', niente) SINTASSI - Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere - Scrivere una lista con il nome e il prezzo di prodotti di uso quotidiano. - Comporre semplici frasi per dire l'orario di apertura/chiusura di servizi ed esercizi commerciali.
LETTURA Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	LETTURA Saper leggere e comprendere insegne, annunci pubblicitari, etichette, date di scadenza degli alimenti.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande - Chiedere ed esprimere preferenze - Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande relative al cibo, ai pasti della giornata e ai luoghi preposti alla vendita (supermercato, mercato, bar, alimentari, ecc.) - Chiedere ed esprimere preferenze relative al cibo - Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte, riguardo ai costi della merce, alla quantità e alla posizione degli scaffali dei negozi o supermercati		
PRODUZIONE ORALE - Saper fare una breve descrizione. - Fare delle richieste, in modo cortese.	PRODUZIONE ORALE Descrivere le proprie abitudini alimentari relative ai pasti della giornata.		

● Saper salutare, anche per accomiatarsi, e ringraziare.	● Fare delle richieste, in modo cortese, in attività commerciali (bar, negozi di alimentari, supermercati). ● Utilizzare formule di saluto all'ingresso e all'uscita degli esercizi commerciali.		
PRODUZIONE SCRITTA ● Saper scrivere elenchi di parole e frasi elementari.	PRODUZIONE SCRITTA ● Scrivere la lista della spesa e/o l'ordinazione al bar. ● Scrivere gli ingredienti di una semplice ricetta.		

U.d.A. 7: LA SCUOLA > 8 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni che vengono impartite - comprendere un semplice dialogo purché si parli lentamente e chiaramente.	ASCOLTO - Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi e la famiglia. - Comprendere semplici istruzioni riguardanti le attività e le regole in classe. - Comprendere semplici istruzioni per la compilazione di moduli.	- L'aula scolastica: oggetti di uso personale (matita, temperino, ...) e di uso comune (gesso, carta geografica, registratore, ...); arredi (banco, cattedra, ...) "Come si chiama questo oggetto in italiano?" - La scuola: spazi (aula, corridoio, ...); personale: nome proprio e funzioni; nome della scuola; posizione della scuola (in centro, vicino a ...) "Scusi, dov'è il bagno/la segreteria? ..." - I comandi (leggi/leggete, scrivi/scrivete, puoi ripetere?... - Ore, giorni, mesi. "Che ore sono? A che ora ti alzi? Che giorno è oggi? E domani? In quale mese siamo? E il mese prima?" - La data: come si scrive la data sui moduli e sui documenti (sia per esteso: Verona, 13 novembre 2015, sia con i soli numeri: 13-11-2015). - La segreteria di una scuola: comprensione della tabella degli orari di apertura al pubblico; Formule di cortesia, di contatto e di richiesta di informazioni: "Buongiorno, vorrei delle informazioni sui corsi di italiano/ iscrivermi al corso .../ iscrivere mio figlio a scuola/... Quali documenti servono? Quando comincia, quando finisce la scuola?"	FONOLOGIA - L'intonazione e le pause. MORFOLOGIA - Nomi propri. - Aggettivi possessivi. - Concordanza articolo – nome aggettivo; - Avverbi di tempo: oggi, ieri, l'altro ieri, domani, il prossimo mese, il mese scorso). - Avvio all'uso del "passato prossimo" solo in ricezione. SINTASSI - Comporre la frase minima - Il linguaggio formale e informale nelle richieste, nelle risposte e nelle conversazioni in formule standard.
LETTURA Leggere e comprendere parole, semplici frasi e testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo	LETTURA - Comprendere cartelli e avvisi di apertura e chiusura della scuola e degli uffici scolastici - Saper leggere orari - Saper leggere e comprendere comunicazioni date dalla scuola. - Comprendere le istruzioni degli esercizi e delle principali norme di uso corrente.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Rispondere a semplici domande - Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande relative alla scuola, agli orari, al materiale che serve, ai moduli da compilare. - Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. - Esprimere il proprio gradimento rispetto a un oggetto, una situazione o a un luogo. - Compilare semplici moduli relativi alla vita scolastica.		
PRODUZIONE ORALE	PRODUZIONE ORALE		

• Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi scolastici.	• Descrivere sommariamente le esperienze relative a se stessi e all'ambiente scolastico. • Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita scolastica propria e/o dei familiari.	A che ora comincia/finisce il corso/la lezione? I bambini mangiano a scuola? Quanto costa? Quando devo pagare? Dove devo pagare? Per favore, mi può aiutare? Scusi non ho capito/può ripetere/può spiegarmi?"	
PRODUZIONE SCRITTA • Produrre brevissime frasi a carattere funzionale • Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date; • Compilare un semplice modulo.	PRODUZIONE SCRITTA • Prendere nota di un avviso e/o di informazioni molto semplici e brevi relative alla vita scolastica. • Scrivere brevi frasi utilizzando il lessico degli ambienti classe e segreteria. • Compilare moduli relativi alla iscrizione a scuola per se stessi e /o per i figli. • Scrivere brevi messaggi per comunicazioni varie.		

U.d.A. 8: LE ATTIVITÀ QUOTIDIANE > 10 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere espressioni, semplici istruzioni e richieste riferite in modo chiaro e lento. - Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione purché si parli lentamente e chiaramente.	ASCOLTO - Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane. - Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale in riferimento al vissuto quotidiano. - Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. - Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.	- I luoghi del vissuto quotidiano. - Le parti della giornata (mattina, pomeriggio, sera, notte, mezzogiorno, mezzanotte) - I pasti (colazione, pranzo, cena, merenda) - I giorni della settimana. - Le date e gli orari (mezza, quarto, tre quarti...) - Le azioni di routine (svegliarsi, fare la doccia, lavarsi, pettinarsi, fare colazione, pranzare, cenare, guardare la televisione, dormire...)	FONOLOGIA La virgola.
LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	LETTURA - Leggere e comprendere brevi messaggi e informazioni relativi a se stessi, alla famiglia e alle azioni quotidiane. - Estrarre informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. - Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.		MORFOLOGIA - I verbi riflessivi. - Gli avverbi e le locuzioni i tempo di uso quotidiano (oggi, domani, prima, dopo, tra 1 ora ...). - Gli avverbi di frequenza (spesso, sempre, mai, qualche volta). - Le esclamazioni e le interiezioni di uso frequente (Che bello!).
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. - Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. - Compilare un semplice modulo.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Dire e chiedere l'ora. - Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.		SINTASSI - Formulare/scrivere semplici frasi per chiedere e rispondere - Comporre un breve testo con frasi minime coordinate.

	• Fornire, anche per iscritto, i propri dati anagrafici e qualche informazione circa le proprie abitudini/preferenze. • Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile.		
PRODUZIONE ORALE • Descrivere le proprie azioni quotidiane e i luoghi dove si vive (casa, supermercato, paese). • Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.	PRODUZIONE ORALE • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi, alla famiglia, all'ambiente e alle proprie attività quotidiane. • Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.		
PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date. • Scrivere semplici espressioni e frasi isolate (frase minima).	PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere brevi note, sms relativamente alla sfera personale e al quotidiano. • Scrivere un breve testo, una e-mail, ad amici e/o familiari con frasi semplici e isolate. • Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale. • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.		

U.d.A. 9: IL CORPO E LA SALUTE > 10 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni impartite parlando chiaramente e lentamente. - Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente.	ASCOLTO - Comprendere semplici richieste. - Comprendere brevi messaggi a carattere informativo. - Comprendere semplici annunci. - Comprendere semplici istruzioni per la compilazione di moduli.	- I dati anagrafici personali (ripresa). - Le parti del corpo. - La descrizione dei sintomi. - In ambulatorio e in Pronto Soccorso. - I giorni della settimana, i mesi, le stagioni. - I colori.	FONOLOGIA I suoni: sc dura e dolce (scuola, pesce)
LETTURA Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendone il significato generale.	LETTURA - Leggere e comprendere un testo breve. - Individuare informazioni molto semplici. - Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi pubblici.		MORFOLOGIA - Avverbi interrogativi: perché. - Avvio all'uso dell'indicativo passato prossimo in forma orale.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande. - Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. - Compilare un semplice modulo.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Saper interagire in ambiente sanitario. - Saper porre domande e capire in semplici scambi comunicativi. - Saper compilare semplici moduli. - Saper scambiare brevissime frasi riferite ai bisogni immediati.		SINTASSI - Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere. - Saper prendere nota di un appuntamento. - Comporre semplici frasi per dire l'orario di apertura e chiusura dei servizi sanitari territoriali
PRODUZIONE ORALE - Descrivere il proprio stato di salute. - Dire semplici espressioni su persone e luoghi.	PRODUZIONE ORALE - Saper descrivere il proprio stato di salute. - Saper descrivere in modo elementare avvenimenti relativi a se stessi.		
PRODUZIONE SCRITTA Scrivere i propri dati anagrafici.	PRODUZIONE SCRITTA - Annotare un messaggio molto semplice e breve. - Compilare moduli relativi alla vita quotidiana.		

U.d.A. 10: IL TEMPO LIBERO > 6 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere espressioni e istruzioni riferite in modo chiaro e lento. - Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione.	ASCOLTO - Comprendere semplici espressioni ed istruzioni relative ad attività ricreative, sportive, ludiche, culturali varie. - Comprendere un semplice dialogo realizzabile presso piscine, palestre, impianti sportivi in genere, stadio, teatro, cinema, locali pubblici, biblioteca, circoli culturali/ricreativi in genere.	- Nomi dei più diffusi giochi ed attività sportive e di diversi corsi culturali. - Nomi delle attrezzature da utilizzare in riferimento alle relative attività prescelte - Nomi degli ambienti e dei locali sede delle suddette attività - Fraasi: che sport/corso/ attività fai? Dove lo svolgi e con che orario settimanale/in quali periodi dell'anno? Quali giochi/sport/attività ti piacciono? Con chi fai questa/e attività? - Modulistica, documenti richiesti, norme da comprendere ed osservare per iscriversi a un corso.	FONOLOGIA Discriminazione e articolazione dei suoni acquisiti.
LETTURA Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	LETTURA Saper leggere e comprendere insegne, annunci pubblicitari, biglietti d'ingresso, regolamenti di corsi, impianti sportivi, circoli ed associazioni, attestati di partecipazione.		MORFOLOGIA - Rinforzo delle strutture linguistiche apprese. - L'indicativo presente dei verbi modali. - Avvio all'uso dell'indicativo passato prossimo in forma orale.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande. - Chiedere ed esprimere preferenze. - Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande relative a luoghi, spazi, orari, regolamenti, attrezzature, servizi offerti, relativamente a corsi culturali e sportivi, attività ludico/ricreative ed eventi, cui s'intende partecipare occasionalmente o regolarmente. - Chiedere ed esprimere preferenze. - Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte, riguardo ai costi dei servizi da fruire.		SINTASSI - Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere - Comporre un semplice testo relativo al vissuto personale.
PRODUZIONE ORALE - Saper fare una breve descrizione. - Fare delle richieste, in modo cortese.	PRODUZIONE ORALE - Descrivere le proprie passioni (hobby). - Fare delle richieste, in modo cortese, in locali pubblici (scuole, palestre,		

• Saper salutare, anche per accomiatarsi, e ringraziare.	piscine, parchi, stadi, oratori, circoli sociali, biblioteche, ecc.). • Utilizzare formule di saluto all'ingresso e all'uscita degli ambienti presso cui si svolgono le diverse attività prescelte.		
PRODUZIONE SCRITTA • Saper scrivere elenchi di parole e frasi elementari.	PRODUZIONE SCRITTA • Compilare un modulo d'iscrizione. • Scrivere una lista di prodotti da acquistare per lo svolgimento di un'attività.		

LIVELLO A1 BASSO

MODULO 1 Più 10 ore di accoglienza	U.d.A. 1: Incontrarsi e presentarsi	20 ore
	U.d.A. 2: Dove vivo e mezzi di trasporto	20 ore
	U.d.A. 3: La famiglia	15 ore
	U.d.A. 4: Il lavoro e l'occupazione	20 ore
	U.d.A. 5: La casa	15 ore
MODULO 2 Più 10 ore di accoglienza	U.d.A. 6: Il cibo, l'alimentazione, la spesa	25 ore
	U.d.A. 7: Le attività quotidiane	20 ore
	U.d.A. 8: Il corpo e la salute	25 ore
	U.d.A. 9: Il tempo libero	20 ore

U.d.A. 1: PRESENTARSI E INCONTRARSI A SCUOLA > 20 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria e altrui identità.	ASCOLTO - Comprendere parole, brevissimi messaggi e istruzioni a carattere informativo e funzionale - Saper riconoscere i principali profili intonativi: interrogativo, dichiarativo e imperativo.	- Dati anagrafici e personali - Età, provenienza, nazionalità. - I saluti. - I documenti: carta d'identità e passaporto. - Il lessico della scuola. - Le ore	FONOLOGIA - I suoni alfabetici: vocali e consonanti - I fonemi - I grafemi - Le lettere straniere
LETTURA Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi e agli altri.	LETTURA Comprendere le principali informazioni di testi brevi e semplici su argomenti comuni espressi in linguaggio quotidiano di largo uso e relativi a contesti scolastici e familiari.		MORFOLOGIA - I pronomi personali soggetto (io, tu, lui, lei) - Il singolare maschile e femminile degli aggettivi di nazionalità. - Il presente indicativo del verbo “essere” ed “avere” (forma affermativa, negativa ed interrogativa, prime 3 persone) - Il presente indicativo del verbo chiamarsi (io,tu, lui, lei) - le forme di cortesia - La fraseologia di “essere” e - I numeri cardinali - Pronomi interrogativi (Chi, come, quanto).
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente e la scuola. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine - Fornire per iscritto i propri dati anagrafici - Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti in modo appropriato rispetto ai momenti della giornata.		
PRODUZIONE ORALE Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi e alle proprie attività, utilizzando elementari strutture linguistiche.	PRODUZIONE ORALE - Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della propria vita - Rispondere a domande, riferite alla vita quotidiana, proposte con pronuncia chiara e lenta - Saper fare semplici domande		SINTASSI La fraseologia di essere e avere e chiamarsi.

PRODUZIONE SCRITTA Fornire i propri dati per iscritto.	PRODUZIONE SCRITTA Compilare semplici moduli con i propri dati anagrafici		

U.d.A. 2: DOVE VIVO E I MEZZI DI TRASPORTO > 20 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Sapersi orientare all'interno del quartiere. - Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. - Capire annunci cerco / offro. - Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli.	ASCOLTO - Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. - Capire annunci di carattere pubblico. - Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli (abbonamenti, bollettini postali...).	La dislocazione dei principali servizi nel quartiere Farmacie, Fermate mezzi pubblici, Piste ciclabili).	FONOLOGIA - I suoni: c dolce e dura, g dolce e dura. - Il punto fermo.
LETTURA - Legger e e comprendere brevi messaggi. - Coglier e le informazioni. - Comprendere semplici istruzioni e norme di uso corrente .	LETTURA - Leggere e comprendere brevi messaggi relativi agli ambienti e ai servizi del quartiere. - Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. - Leggere tabelle orari per i mezzi pubblici. - Comprendere semplici istruzioni e norme di uso corrente: divieti di fumo, di sosta, eccetera, segnali di pericolo.		MORFOLOGIA - I pronomi personali soggetto: noi, voi, loro - Il presente di essere e avere con tutte le persone. - Il presente indicativo dei verbi regolari in ARE. - Il presente di verbi irregolari: stare, andare e venire. - Le preposizioni semplici: a, in, da. - I pronomi interrogativi: dove, che cosa. - Il genere e il numero dei nomi (casa, libro, giornale, chiave). - Gli articoli determinativi.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. - Stabilire contatti sociali e esprimere saluti e ringraziamenti. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. - Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici. - Compilare semplici moduli. - Saper fare semplici chiamate ai numeri d'emergenza. - Saper confrontare alcuni aspetti di quotidianità dal punto di vista interculturale.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni ricorrenti: la scuola, la posta, il quartiere, la farmacia. - Esprimere ringraziamenti utilizzando forme di cortesia. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine quotidiana. - Compilare semplici moduli di iscrizione, pagamenti, bonifici... - Prenotare una visita medica tramite CUP. - Eseguire semplici chiamate ai numeri d'emergenza.		SINTASSI Costruire una frase minima.

PRODUZIONE ORALE ● Saper descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi, al proprio vissuto, alla famiglia e all'ambiente. ● Saper descrivere in modo semplice avvenimenti, luoghi e persone. ● Essere in grado di produrre brevissime frasi a carattere funzionale.	PRODUZIONE ORALE ● Rispondere sommariamente a domande su esperienze relative a se stessi, al proprio vissuto, alla famiglia e all'ambiente in cui si vive. ● Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti importanti e utili per se stessi e gli altri.		
PRODUZIONE SCRITTA ● Saper prendere nota di un messaggio molto semplice e breve. ● Essere in grado di scrivere e-mail con frasi semplici e brevi ad amici e familiari. ● Saper compilare moduli e bollettini. ● Saper produrre e utilizzare brevissime frasi per iscritto.	PRODUZIONE SCRITTA ● Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve scrivendo le parole essenziali. ● Scrivere e-mail, ecc. con frasi minime ad amici e familiari. ● Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale per se stessi e gli altri.		

U.d.A. 3: LA FAMIGLIA > 15 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.	ASCOLTO Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano.	- Nomi che indicano parentela. - Il fisico e il carattere di una persona (termini semplici).	FONOLOGIA - La maiuscola dopo il punto. MORFOLOGIA - Aggettivi possessivi (mio, tuo) singolari e plurali con i nomi di parentela. - Accordo fra nomi e aggettivi singolari e plurali. - Preposizioni semplici: da e di. - Il presente indicativo dei verbi regolari in ERE. SINTASSI - Costruire semplici frasi.
LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti ed espressioni familiari.	LETTURA - Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico. - Leggere semplici biglietti di auguri. - Riconoscere alcuni dati anagrafici in un certificato.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico).		
PRODUZIONE ORALE Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.	PRODUZIONE ORALE Presentare la propria famiglia in una conversazione faccia a faccia.		
PRODUZIONE SCRITTA Scrivere i propri dati e semplici espressioni e frasi isolate.	PRODUZIONE SCRITTA Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. Scrivere semplici frasi relative alla famiglia.		

U.d.A. 4: IL LAVORO E L'OCCUPAZIONE > 20 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni impartite parlando lentamente e chiaramente. - Comprendere un testo orale, un dialogo pronunciato lentamente.	ASCOLTO - Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi e l'argomento del lavoro. - Comprendere parole, brevi messaggi e annunci di lavoro.	- Modi diversi di chiamare il lavoro (mestiere, professione, occupazione). - I luoghi di lavoro, le professioni e i mestieri. - Le tipologie di lavoro. - Annunci e moduli relativi ad offerte di lavoro. - Gli uffici pubblici per la ricerca di lavoro: centro per l'impiego, agenzie interinali, cooperative. - L'orologio.	FONOLOGIA - I suoni gn e gli. MORFOLOGIA - I nomi comuni di persona particolari (dentista, dottore, ingegnere, ...); passaggio dal maschile al femminile. - Articoli indeterminativi. - L'indicativo presente dei verbi regolari in ISC (in recezione). - L'indicativo presente del verbo fare. - Le preposizioni semplici con, su per tra/fra. - Il presente indicativo dei verbi regolari in IRE. SINTASSI - Comporre una frase minima. - Uso di E/ O. .
LETTURA Comprendere testi brevi e semplici cogliendone nomi conosciuti parole ed espressioni familiari rileggendo.	LETTURA - Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi e all'ambiente lavorativo. - Riconoscere informazioni da avvisi e testi informativi di uso comune.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Rispondere e formulare semplici domande relative a se stessi, al proprio lavoro e ai luoghi di lavoro. - Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e orari. - Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi e il lavoro. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.		
PRODUZIONE ORALE - Parlare del lavoro in generale e dei luoghi di lavoro. - In alternativa parlare del proprio corso di studio come attività per chi non lavora.	PRODUZIONE ORALE - Rispondere sommariamente a domande su esperienze relative al proprio ambiente lavorativo o scolastico. - Produrre brevi frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita lavorativa.		
PRODUZIONE SCRITTA - Scrivere i numeri e le date. - Scrivere semplici frasi e brevi testi guidati.	PRODUZIONE SCRITTA - Scrivere brevi testi sul lavoro. - Compilare moduli.		

U.d.A. 5: LA CASA > 15 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni impartite parlando lentamente e chiaramente. - Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.	ASCOLTO - Comprendere brevi e semplici informazioni relative alle abitazioni. - Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. - Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. - Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.	- L'arredamento. - Le stanze e i servizi. - Gli annunci immobiliari. - Le agenzie immobiliari. - I tipi di abitazione. - La planimetria. - Aggettivi per descrivere la casa: grande, luminosa, calda ,...	FONOLOGIA - L'accento sulla vocale finale. MORFOLOGIA - C'è, ci sono. - Indicativo presente del verbo irregolare uscire. - Aggettivi qualificativi. - Aggettivi numerali ordinali. - Avverbi e locuzioni di luogo (qui, qua, giù, vicino a, lontano da, davanti a, dietro a, dentro a). SINTASSI - Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere. - Comporre semplici frasi per descrivere la propria casa (composizione, arredi, tipo).
LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	LETTURA - Leggere e comprendere brevi annunci. - Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. - Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. - Comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. - Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. - Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni dialogiche di richiesta. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi. - Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, un luogo. - Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici. - Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale.		
PRODUZIONE ORALE	PRODUZIONE ORALE		

• Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive. • Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.	• Descrivere sommariamente la propria casa. • Descrivere in modo elementare luoghi relativi al vissuto quotidiano. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi a carattere funzionale.		
PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date • Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.	PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere un messaggio molto semplice e breve. • Compilare moduli. • Scrivere un elenco (arredi, stanze, ...).		

U.d.A. 6: IL CIBO, L'ALIMENTAZIONE, LA SPESA > 25 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere espressioni e istruzioni riferite in modo chiaro e lento. - Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione.	ASCOLTO - Comprendere semplici espressioni ed istruzioni relative al cibo. - Comprendere un semplice dialogo al bar/al mercato/al supermercato/in contesto familiare.	- Nomi dei più diffusi cibi e bevande in uso in Italia e/o consumati dagli studenti durante i pasti (colazione, pranzo, merenda, cena). - Presentazione di alcuni semplici piatti: nome e "ingredienti" - Fraasi: cosa mangi a colazione/ pranzo...? Cosa ti piace o non ti piace mangiare? Quando mangi o bevi ...? Cosa c'è nel frigo? Cosa compro per ...? - Fare la spesa: mercato, supermercato, fruttivendolo, spesa, lista, pezzo, bicchiere, bottiglia, lattina, pacco, confezione/sacchetto, vasetto, barattolo, scatoletta. - Unità di misura di uso comune di peso (Kg-hg-g) e di capacità (litro-mezzo litro). - Gli Euro: valori di monete e banconote. - Desidera? ...Vorrei...(fraseologico) - Il saluto: forme di cortesia.	FONOLOGIA - L'accento di pronuncia. - La punteggiatura: il punto di domanda, il punto esclamativo. MORFOLOGIA - Indicativo presente del verbo Avere nelle formule Avere fame/Avere sete. - Indicativo presente dei verbi irregolari bere e piacere. - Aggettivi /Pronomi dimostrativi (questo/quello) - Aggettivi indefiniti (molto, poco, tanto, un po', niente) SINTASSI - Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere - Scrivere una lista con il nome e il prezzo di prodotti di uso quotidiano. - Comporre semplici frasi per dire l'orario di apertura/chiusura di servizi ed esercizi commerciali.
LETTURA Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	LETTURA Saper leggere e comprendere insegne, annunci pubblicitari, etichette, date di scadenza degli alimenti.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande - Chiedere ed esprimere preferenze - Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande relative al cibo, ai pasti della giornata e ai luoghi preposti alla vendita (supermercato, mercato, bar, alimentari, ecc.) - Chiedere ed esprimere preferenze relative al cibo - Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte, riguardo ai costi della merce, alla quantità e alla posizione degli scaffali dei negozi o supermercati		
PRODUZIONE ORALE - Saper fare una breve descrizione. - Fare delle richieste, in modo cortese. - Saper salutare, anche per accomiarsi, e ringraziare.	PRODUZIONE ORALE - Descrivere le proprie abitudini alimentari relative ai pasti della giornata. - Fare delle richieste, in modo cortese, in attività commerciali (bar, negozi di alimentari, supermercati).		

	• Utilizzare formule di saluto all'ingresso e all'uscita degli esercizi commerciali.		
PRODUZIONE SCRITTA • Saper scrivere elenchi di parole e frasi elementari.	PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere la lista della spesa e/o l'ordinazione al bar. • Scrivere gli ingredienti di una semplice ricetta.		

U.d.A. 7: LE ATTIVITÀ QUOTIDIANE > 20 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere espressioni, semplici istruzioni e richieste riferite in modo chiaro e lento. - Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione purché si parli lentamente e chiaramente.	ASCOLTO - Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane. - Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale in riferimento al vissuto quotidiano. - Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. - Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.	- I luoghi del vissuto quotidiano. - Le parti della giornata (mattina, pomeriggio, sera, notte, mezzogiorno, mezzanotte) - I pasti (colazione, pranzo, cena, merenda) - I giorni della settimana. - Le date e gli orari (mezza, quarto, tre quarti...) - Le azioni di routine (svegliarsi, fare la doccia, lavarsi, pettinarsi, fare colazione, pranzare, cenare, guardare la televisione, dormire...)	FONOLOGIA - La virgola. MORFOLOGIA - I verbi riflessivi (espressioni usuali-uso formulaico). - Gli avverbi e le locuzioni i tempo di uso quotidiano (oggi, domani, prima, dopo, tra 1 ora ...). - Gli avverbi di frequenza (spesso, sempre, mai, qualche volta). - Le esclamazioni e le interiezioni di uso frequente (Che bello!). SINTASSI - Formulare/scrivere semplici frasi per chiedere e rispondere - Comporre un breve testo con frasi minime coordinate.
LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	LETTURA - Leggere e comprendere brevi messaggi e informazioni relativi a se stessi, alla famiglia e alle azioni quotidiane. - Estrarre informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. - Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. - Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. - Compilare un semplice modulo.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Dire e chiedere l'ora. - Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. - Fornire, anche per iscritto, i propri dati anagrafici e qualche informazione circa le proprie abitudini/preferenze. - Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile.		

PRODUZIONE ORALE • Descrivere le proprie azioni quotidiane e i luoghi dove si vive (casa, supermercato, paese). • Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.	PRODUZIONE ORALE • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi, alla famiglia, all'ambiente e alle proprie attività quotidiane. • Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.		
PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date. • Scrivere semplici espressioni e frasi isolate (frase minima).	PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere brevi note, sms relativamente alla sfera personale e al quotidiano. • Scrivere un breve testo, una e-mail, ad amici e/o familiari con frasi semplici e isolate. • Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale. • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.		

U.d.A. 8: IL CORPO E LA SALUTE > 25 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni impartite parlando chiaramente e lentamente. - Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente.	ASCOLTO - Comprendere semplici richieste. - Comprendere brevi messaggi a carattere informativo. - Comprendere semplici annunci. - Comprendere semplici istruzioni per la compilazione di moduli.	- I dati anagrafici personali. - Le parti del corpo. - I malesseri frequenti: in ambulatorio, al pronto soccorso. - I principali servizi nel quartiere (Medico di base, Pronto Soccorso, Guardia Medica, Farmacie, Comune/Circoscrizione, Ufficio Anagrafe, Stazione dei Carabinieri / Polizia di Stato. - I giorni della settimana, i mesi, le stagioni. - Colori.	FONOLOGIA I suoni: sc dura e dolce (scuola, pesce)
LETTURA Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendone il significato generale.	LETTURA - Leggere e comprendere un testo breve. - Individuare informazioni molto semplici. - Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi pubblici.		MORFOLOGIA - Avverbi interrogativi: perchè. - Avvio all'uso dell'indicativo passato prossimo in forma orale.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande. - Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità ,costi, orari. - Compilare un semplice modulo.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Saper interagire in ambiente sanitario. - Saper porre domande e capire in semplici scambi comunicativi. - Saper compilare semplici moduli. - Saper scambiare brevissime frasi riferite ai bisogni immediati.		SINTASSI - Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere. - Saper prendere nota di un appuntamento. - Comporre semplici frasi per dire l'orario di apertura e chiusura dei servizi sanitari territoriali
PRODUZIONE ORALE - Descrivere il proprio stato di salute. - Dire semplici espressioni su persone e luoghi.	PRODUZIONE ORALE - Saper descrivere il proprio stato di salute. - Saper descrivere in modo elementare avvenimenti relativi a se stessi.		
PRODUZIONE SCRITTA Scrivere i propri dati anagrafici.	PRODUZIONE SCRITTA - Annotare un messaggio molto semplice e breve. - Compilare moduli relativi alla vita quotidiana.		

U.d.A. 9: IL TEMPO LIBERO > 20 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere espressioni e istruzioni riferite in modo chiaro e lento. - Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione.	ASCOLTO - Comprendere semplici espressioni ed istruzioni relative ad attività ricreative, sportive, ludiche, culturali varie. - Comprendere un semplice dialogo realizzabile presso piscine, palestre, impianti sportivi in genere, stadio, teatro, cinema, locali pubblici, biblioteca, circoli culturali/ricreativi in genere.	- Nomi dei più diffusi giochi ed attività sportive e di diversi corsi culturali. - Nomi delle attrezzature da utilizzare in riferimento alle relative attività prescelte - Nomi degli ambienti e dei locali sede delle suddette attività - Fraasi: che sport/corso/ attività fai? Dove lo svolgi e con che orario settimanale/in quali periodi dell'anno? Quali giochi/sport/attività ti piacciono? Con chi fai questa/e attività? - Modulistica, documenti richiesti, norme da comprendere ed osservare per iscriversi a un corso.	FONOLOGIA Discriminazione e articolazione dei suoni acquisiti.
LETTURA Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	LETTURA Saper leggere e comprendere insegne, annunci pubblicitari, biglietti d'ingresso, regolamenti di corsi, impianti sportivi, circoli ed associazioni, attestati di partecipazione.		MORFOLOGIA - Rinforzo delle strutture linguistiche apprese. - L'indicativo presente dei verbi modali.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande. - Chiedere ed esprimere preferenze. - Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande relative a luoghi, spazi, orari, regolamenti, attrezzature, servizi offerti, relativamente a corsi culturali e sportivi, attività ludico/ricreative ed eventi, cui s'intende partecipare occasionalmente o regolarmente. - Chiedere ed esprimere preferenze. - Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte, riguardo ai costi dei servizi da fruire.		SINTASSI - Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere - Comporre un semplice testo relativo al vissuto personale.
PRODUZIONE ORALE - Saper fare una breve descrizione. - Fare delle richieste, in modo cortese.	PRODUZIONE ORALE - Descrivere le proprie passioni (hobby). - Fare delle richieste, in modo cortese, in locali pubblici (scuole, palestre,		

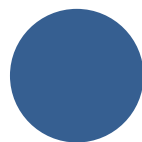
• Saper salutare, anche per accomiatarsi, e ringraziare.	piscine, parchi, stadi, oratori, circoli sociali, biblioteche, ecc.). • Utilizzare formule di saluto all'ingresso e all'uscita degli ambienti presso cui si svolgono le diverse attività prescelte.		
PRODUZIONE SCRITTA • Saper scrivere elenchi di parole e frasi elementari.	PRODUZIONE SCRITTA • Compilare un modulo d'iscrizione. • Scrivere una lista di prodotti da acquistare per lo svolgimento di un'attività.		

EDUCAZIONE CIVICA e COMPETENZE DIGITALI

- 1) LA SALUTE (fascicolo elettronico, scelta del medico di base, il pronto soccorso e la guardia medica, prenotazioni, piramide alimentare, lettura delle analisi del sangue, cura della persona, vaccini, medicine e relativa conservazione,
- 2) DOCUMENTI E BUROCRAZIA (compilare un modulo,
- 3) SCUOLA (iscrizione online al CPIA, iscrizione dei figli,
- 4) SERVIZI SOCIALI (centro antiviolenza, centro di aiuto alla vita, tutela del minore,
- 5) LAVORO (centro per l'impiego, agenzie interinali, corsi di formazione professionale,
- 6) EMERGENZA E RELATIVA SEGNALETICA E CARTELLONISTICA
- 7) COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA - SICUREZZA

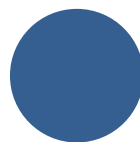
LIVELLO A2 (bassa scolarità)

Modulo 1	U.d.A. 1: Incontrarsi e presentarsi	20 ore
	U.d.A. 2: La famiglia	20 ore
	U.d.A. 3: Il lavoro	20 ore
	U.d.A. 4: I servizi del territorio: posta, banca, anagrafe...	22 ore
Modulo 2	U.d.A. 5: Il cibo, l'alimentazione, la spesa	20 ore
	U.d.A. 6: La casa	20 ore
	U.d.A. 7: La salute	20 ore
	U.d.A. 8: L'ambiente	20 ore

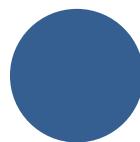


	Totale	80 ore (primo modulo) 80 ore (secondo modulo) 20 ore accoglienza e test
--	---------------	--

U.d.A. 1: INCONTRARSI E PRESENTARSI > 8 ore			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO Comprendere espressioni relative ad informazioni nell'ambito del dominio personale, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.	ASCOLTO - Afferrare l'essenziale di messaggi, annunci brevi, testi registrati, brevi notizie audio/video riferiti alla presentazione di sé, dei propri familiari e dei propri interessi. - Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza, purché si parli con chiarezza.	- I dati personali. - Formazione pregressa: esperienze personali. - Conoscenze personali. - Gli interessi personali. - I dati dei propri familiari.	FONOLOGIA - La punteggiatura nell'intonazione della voce e nella scrittura: il punto e il punto di domanda. MORFOLOGIA - I nomi propri - Il verbo piacere (formulaico) - Il presente indicativo dei verbi regolari, essere e avere - Gli avverbi e le locuzioni di tempo e di luogo di uso quotidiano. SINTASSI - Formulazione orale e scritta di frasi minime.
LETTURA Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati in un linguaggio quotidiano.	LETTURA - Leggere e comprendere brevi informazioni relative alla persona. - Individuare informazioni specifiche relative ai dati personali ed estrarre quelle occorrenti.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Far fronte a scambi di routine, ponendo e	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali.		

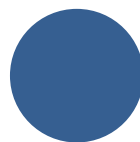


rispondendo a domande semplici. ● Scambiare informazioni su argomenti ed attività consuete riferite ad argomenti personali.	● Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti. ● Scrivere semplici e-mail o lettere per presentarsi.		
PRODUZIONE ORALE ● Descrivere o presentare in modo semplice se stessi ed altre persone della famiglia o dell'ambiente vicino. ● Usare espressioni e frasi legate insieme per esprimere le proprie preferenze rispetto ai propri interessi.	PRODUZIONE ORALE ● Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni. ● Spiegare che cosa piace o non piace. ● Produrre enunciati molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione. ● Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato, relativo alla propria persona o alla vita quotidiana.		
PRODUZIONE SCRITTA ● Scrivere una breve presentazione di sé e una serie di elementari espressioni e frasi legate da alcuni connettivi.	PRODUZIONE SCRITTA ● Descrivere brevemente se stessi e gli altri, per presentarsi e presentare altre persone della famiglia o l'ambiente vicino.		



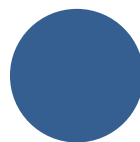
U.d.A. 2: LA FAMIGLIA > ore 10

COMPETENZE GENERALI	ABILITÀ SPECIFICHE	CONOSCENZE: LESSICO	STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO Comprendere un discorso che contenga informazioni sulla famiglia purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.	ASCOLTO Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano.	- Rapporti di parentela. - Il fisico e il carattere di una persona - La Costituzione Italiana e il Diritto di famiglia - I riti di passaggio: nascita, matrimonio, funerale, ... (confronto tra usi e tradizioni italiane e quelle del paese di provenienza)	MORFOLOGIA - I nomi comuni con plurale irregolare - Aggettivi possessivi (mio, tuo) singolari e plurali - Accordo fra nomi e aggettivi possessivi
LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti ed espressioni familiari.	LETTURA - Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico. - Leggere semplici biglietti di auguri. - Riconoscere alcuni dati anagrafici in un certificato.		SINTASSI Formulazione di un testo breve formato da frasi minime.

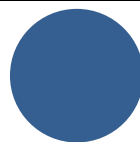


INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alla famiglia e alle abitudini quotidiane.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico).		
PRODUZIONE ORALE • Descrivere se stessi e formulare espressioni semplici su persone familiari e luoghi.	PRODUZIONE ORALE • Presentare la propria famiglia nel corso di una conversazione.		
PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere i propri dati e quelli della propria famiglia, utilizzando semplici espressioni.	PRODUZIONE SCRITTA • Fornire per iscritto i propri dati anagrafici e quelli dei componenti della famiglia.		

U.d.A. 3: IL LAVORO > ore 8			
COMPETENZE GENERALI	ABILITÀ SPECIFICHE	CONOSCENZE: LESSICO	STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO • Comprendere informazioni essenziali da testi audio e video, relativi alla sfera sociale e lavorativa, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.	ASCOLTO • Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi. • Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di lavoro. • Comprendere frasi relative alla Costituzione Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e doveri, all'organizzazione e al funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia.	• Tipologie diverse di lavoro (tempo determinato, part-time; turni). • Moduli relativi ad offerte e richieste di lavoro. Il curriculum vitae. Il colloquio di lavoro. • Il contratto di lavoro. • I sindacati • Sicurezza e infortunio sul lavoro.	FONOLOGIA • Consonanti doppie: - pronuncia e scrittura; - parole con diverso significato se con doppia o senza (rosa/rossa)
LETTURA	LETTURA		MORFOLOGIA • Nomi irregolari: maschili che finiscono in -a-; nomi usati per il maschile e femminile; nomi in -ista- • I verbi modali: potere, dovere, volere nei tempi presente, passato prossimo.



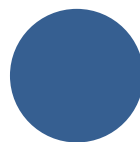
Comprendere testi sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, sui diritti e doveri dei lavoratori.	- Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti di lavoro. - Leggere e comprendere comunicazioni in un modello standard di uso corrente. - Leggere cartelli e avvisi sul posto di lavoro (avvisi di pericolo, istruzioni di uso ...). - Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (indicazioni sulla salute e sicurezza ...).	Diritti e doveri del lavoratore: elementi essenziali della Costituzione Italiana e del Diritto del Lavoro.	- Stare più gerundio. - I verbi riflessivi nei tempi presente, passato prossimo. - La forma attiva e riflessiva dei verbi di uso quotidiano. SINTASSI - Formulazione orale e scritta di frasi semplici e coordinate.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Scambiare informazioni su argomenti relativi all'ambiente del lavoro - Saper preparare un CV	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Stabilire contatti sociali: saluti, ringraziamenti, presentazioni. - Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di lavoro. - Esprimere accordo e disaccordo con altre persone. - Dare e seguire semplici indicazioni. - Chiedere informazioni necessarie ad un ufficio pubblico o privato.		
PRODUZIONE ORALE Descrivere il proprio lavoro, i luoghi di lavoro, le problematiche presenti.	PRODUZIONE ORALE - Descrivere esperienze di lavoro e di studio attraverso frasi/formula. - Esporre brevemente un argomento preparato precedentemente riguardo il proprio lavoro. - Dare brevi informazioni sulla vita lavorativa in Italia.		
PRODUZIONE SCRITTA	PRODUZIONE SCRITTA		



• Scrivere un breve testo per descrivere il proprio lavoro e l'ambiente lavorativo.	• Descrivere attività svolte nell'ambito lavorativo- • Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente- • Compilare il proprio CV.		
---	---	--	--

U.d.A. 4: I SERVIZI DEL TERRITORIO: POSTA, BANCA, ANAGRAFE ... > ore 10 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO • Riconoscere parole ed espressioni relative al lessico specifico, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.	ASCOLTO • Utilizzare, in un breve dialogo, alcune parole relative al lessico specifico.	• Nomenclatura essenziale per orientarsi in posta, all'ufficio anagrafe, in banca, in biblioteca, ... • Formule relative a questi ambienti (fare la fila, aspettare il proprio turno, a chi tocca?)	FONOLOGIA • La punteggiatura nell'intonazione della voce e nella scrittura: il punto esclamativo.
LETTURA • Lettura di moduli specifici.	LETTURA • Leggere moduli informativi e d'uso relativi ai principali servizi del territorio inerenti alle personali necessità.		MORFOLOGIA • Aggettivi possessivi singolari e plurali. • Concordanza tra nomi e aggettivi possessivi.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA		



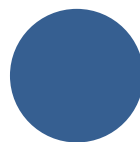
• Porre domande per chiedere informazioni e rispondere fornendo i propri dati e le proprie esigenze.	• Rapportarsi con gli impiegati dei vari uffici (posta, anagrafe, banca) per soddisfare i propri bisogni. • Comprendere le indicazioni ricevute. • Compilare un modulo.	• Orientamento alla decodificazione di servizi generali e locali: ENEL, ISEE, ASL, CUD, ...	• L'imperativo informale nelle forme positive e negative. • L'imperativo formale (di cortesia) in ricezione.
PRODUZIONE ORALE • Esporre le proprie richieste nei diversi uffici.	PRODUZIONE ORALE • Formulare richieste. • Fornire i propri dati. • Chiedere chiarimenti/informazioni.		
PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere un breve testo, per fornire informazioni personali o formulare richieste.	PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere un testo semplice, attraverso l'uso di formule standard, per fornire informazioni personale o formulare richieste.		

SINTASSI

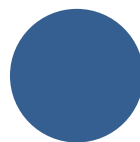
- Saper distinguere quando si devono completare/utilizzare parole chiave e quando si devono completare/utilizzare frasi.

U.d.A. 5: IL CIBO, L'ALIMENTAZIONE, LA SPESA > 10 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO • Cogliere le informazioni principali sul cibo, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. • Comprendere un testo regolativo semplice sul cibo. • Comprendere i principi per una corretta alimentazione.	ASCOLTO • Comprendere le informazioni sugli ingredienti di un prodotto alimentare, sulle modalità d'uso e conservazione. • Comprendere la suddivisione di una ricetta e le istruzioni per una corretta esecuzione. • Comprendere i principi base per una sana alimentazione.	• Lessico di base relativo a etichette e composizione dei cibi e delle ricette. • Elementi basilari della corretta alimentazione: la piramide alimentare.	FONOLOGIA • Consolidamento di tutta la punteggiatura presentata. MORFOLOGIA • Avverbi e locuzioni di quantità e qualità • Introduzione del passato prossimo • Pronomi diretti • Concordanze
LETTURA	LETTURA		

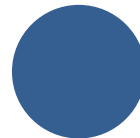


● Leggere e comprendere brevi testi regolativi.	● Leggere e comprendere le etichette relative a cibi e bevande, complete di ingredienti, grammatura, date di scadenza.	● Ordini al ristorante/in pizzeria/al bar.	● Il condizionale presente come forma di cortesia (formulaico) SINTASSI ● Saper dire e scrivere una ricetta anche del paese d'origine in modo essenziale.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA ● Formulare e rispondere a domande. ● Chiedere ed esprimere preferenze. ● Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA ● Formulare e rispondere a domande su cibi, bevande, piatti tipici, ricette, etichette ● Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande ● Interagire nei bar e ristoranti.		
PRODUZIONE ORALE ● Chiedere ed esprimere preferenze. ● Scambiare informazioni. ● Dare consigli. ● Dare spiegazioni.	PRODUZIONE ORALE ● Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande. ● Scambiare informazioni su cibi e bevande. ● Dare consigli su cibi e bevande. ● Spiegare una semplice ricetta del proprio paese d'origine.		
PRODUZIONE SCRITTA ● Scrivere un breve testo regolativo.	PRODUZIONE SCRITTA ● Scrivere in modo essenziale una ricetta completa di ingredienti, quantità e procedura. ● Scrivere un semplice messaggio per inviti a pranzi, cene, feste.		



U.d.A. 6: LA CASA > 6 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO • Comprendere informazioni essenziali riguardanti la casa purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. • Comprendere informazioni essenziali utili per sottoscrivere un contratto di affitto.	ASCOLTO • Estrarre le informazioni di base riguardanti le norme principali che regolano il contratto di affitto. • Estrarre le informazioni essenziali sulle tipologie di casa.	• Le tipologie abitative in Italia e in altri paesi. • I contratti di locazione. • Cambio e dichiarazione di residenza.	MORFOLOGIA • Uso dei connettivi – e -, - ma -, -- - perché - • I pronomi indiretti

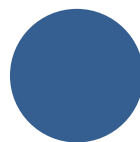


LETTURA • Leggere e comprendere annunci immobiliari, vicino alla propria sfera concreta di interesse.	LETTURA • Saper estrapolare le informazioni specifiche da annunci immobiliari.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Saper scambiare informazioni e richieste con l'agenzia immobiliare e/o il locatario.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Saper chiedere informazioni relative a una casa (costo, tipologia di contratto, spese accessorie, ...) • Saper compilare i vari moduli e eventualmente saper chiedere aiuto per la loro compilazione. • Saper chiedere informazioni per l'assegnazione di case popolari.		
PRODUZIONE ORALE • Saper descrivere e presentare in modo semplice la propria casa, le proprie preferenze, i propri bisogni e i propri progetti.	PRODUZIONE ORALE • Saper descrivere la propria casa.		
PRODUZIONE SCRITTA • Saper scrivere in modo autonomo e corretto un semplice testo che riguarda l'abitazione.	PRODUZIONE SCRITTA • Saper utilizzare le parole specifiche per descrivere la propria situazione abitativa. • Saper scrivere/rispondere ad annunci. • Scrivere semplici messaggi/mail per comunicazioni varie.		



U.d.A. 7: LA SALUTE > ore 10

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITA'	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni impartite purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. - Comprendere un discorso.	ASCOLTO - Comprendere richieste attinenti alla salute. - Comprendere messaggi a carattere informativo. - Comprendere annunci. - Comprendere istruzioni per la compilazione di moduli.	- Le principali parti del corpo. - Lessico per esprimere il proprio stato di salute e/ malessere. - L'assistenza sanitaria in Italia: modalità e destinatari. - I servizi socio-sanitari di base: medico di base, ambulatorio, ospedale, pronto soccorso, medici specialisti, continuità	MORFOLOGIA - Linguaggio formale e informale. - Aggettivi indefiniti. - Verbi reciproci - Ripasso dell'imperativo - Avverbi di frequenza
LETTURA Comprendere testi semplici cogliendone il significato generale.	LETTURA - Leggere e comprendere un testo. - Individuare informazioni. - Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi		

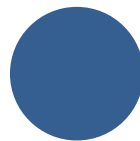


	nelle strutture e negli ambulatori medici.	assistenziale (guardia medica), consultorio familiare. - Le attività che fanno stare bene, le buone abitudini. - Le cattive abitudini da evitare (alimentazione e ritmi di vita disordinati, alcool, fumo, uso di droghe e/o di medicinali senza prescrizione medica, ecc.).	
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Formulare domande e risposte relative al proprio stato di salute. - Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi orari. - Compilare un modulo.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Saper interagire in ambiente sanitario. - Saper porre domande e capire scambi comunicativi. - Saper compilare moduli. - Saper scambiare frasi riferite ai bisogni immediati riferiti alla propria salute.		
PRODUZIONE ORALE - Descrivere il proprio stato di salute e quello dei familiari. - Formulare semplici espressioni su persone e luoghi relativi all'ambito sanitario.	PRODUZIONE ORALE - Saper descrivere il proprio stato di salute e quello dei propri familiari. - Saper descrivere le cause dei propri malesseri. - Saper chiedere informazioni e chiarimenti al medico e al farmacista.		
PRODUZIONE SCRITTA Scrivere i propri dati anagrafici specifici per il rilascio di documenti sanitari.	PRODUZIONE SCRITTA - Annotare un messaggio semplice. - Compilare moduli richiesti dal servizio sanitario nazionale.		



U.d.A. 8: L'AMBIENTE > ore 10

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni purché si parli lentamente e chiaramente. - Comprendere un discorso pronunciato lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. - Saper comprendere consegne orali relative alla localizzazione di alcuni luoghi di interesse storico artistico e geografico purché il	ASCOLTO - Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi purché si parli lentamente e con chiarezza. - Comprendere ed estrarre le informazioni essenziali da brevi notizie audio/video, su argomenti noti relativi all'ambiente, commentati con una pronuncia lenta e chiara. - Capire consegne orali relative alla localizzazione.	- La raccolta differenziata. - La difesa dell'ambiente: semplici azioni quotidiane, le principali associazioni localini, nazionali e internazionali. - Il volontariato.	MORFOLOGIA - Aggettivi e pronomi dimostrativi - Stare + gerundio, ripasso - Il passato prossimo con i pronomi diretti - Verbi impersonali (piovere, grandinare ...) - Verbi in forma impersonale in ricezione (si prende, si fanno ...). - Avverbi di modo

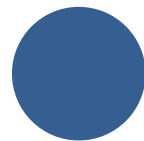


parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.	Indicarle sulla carta geografica.	- La nomenclatura principale dei luoghi presi in esame: elementi storici, geografici e culturali. - Feste tradizionali in Italia.	Verbi fraseologici (stare per, cominciare a, finire di ...)
LETTURA - Comprendere testi brevi e semplici, di tipo concreto, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari e ricorrenti. - Saper leggere brevi testi informativi sui luoghi da visitare.	LETTURA - Leggere e comprendere brevi messaggi relativi all'ambiente. - Leggere e comprendere semplici testi, riferiti anche al passato. - Individuare informazioni specifiche nel testo letto. - Leggere e comprendere informazioni utili.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Porre e rispondere a semplici domande relative all'ambiente in cui si vive. - Scambiare informazioni su attività consuete riferite all'ambiente. - Scrivere brevi e semplici appunti. - Saper porre domande e chiedere informazioni utilizzando strutture linguistiche conosciute. - Saper confrontare alcuni elementi dal punto di vista interculturale.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. - Raccontare le attività della giornata e semplici avvenimenti del passato sempre riguardanti l'ambiente, partecipando ad una breve conversazione. - Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare. - Leggere e comprendere informazioni utili alle mete		



	prefissate. • Fare richieste in modo educato per orientarsi nel centro cittadino da visitare • Comprendere e dare le indicazioni ricevute • Fare semplici confronti seguendo una guida tra le usanze, tradizioni e vite culturali diverse.		
PRODUZIONE ORALE • Descrivere le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive o dove si è vissuto nel rapporto con l'ambiente. • Saper descrivere il luogo visitato.	PRODUZIONE ORALE • Descrivere esperienze relative alle proprie attività abituali o avvenute nel recente passato. • Spiegare cosa piace o non piace rispetto ai comportamenti da tenere verso l'ambiente e il sociale. • Descrivere i luoghi visitati anche per sommi capi. • Raccontare esperienze personali esprimendo qualche opinione.		
PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere semplici espressioni e frasi legate dai connettivi <i>e, ma, perché</i>. • Scrivere un breve testo personale. • Saper compilare documenti di viaggio con tutti i dati richiesti on line per l'acquisto dei biglietti in internet.	PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere un messaggio molto semplice e breve relativo all'ambiente, parlando delle proprie abitudini e di fatti al tempo passato. • Produrre e utilizzare in brevi messaggi scritti e frasi, relativi alle esperienze presenti e passate, elementari strutture linguistiche. • Compilare documenti con i dati richiesti. • Scrivere mail.		





LIVELLO A2 ALTO

U.d.A. 1: Incontrarsi e presentarsi	6 ore
U.d.A. 2: La famiglia	6 ore
U.d.A. 3: Il lavoro	12 ore
U.d.A. 4: I servizi del territorio: posta, banca, anagrafe, scuola	12 ore
U.d.A. 5: Il cibo, l'alimentazione, la spesa	10 ore
U.d.A. 6: La mia storia, la mia casa...	12 ore
U.d.A. 7: La salute	10 ore
U.d.A. 8: L'ambiente e i viaggi	12 ore

Totale	80 ore 10 ore accoglienza e test
---------------	--

U.d.A. 1: INCONTRARSI E PRESENTARSI > 6 ore			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO Comprendere espressioni relative ad informazioni nell'ambito del dominio personale, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.	ASCOLTO - Afferrare l'essenziale di messaggi, annunci brevi, testi registrati, brevi notizie audio/video riferiti alla presentazione di sé, dei propri familiari e dei propri interessi. - Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza, purché si parli con chiarezza.	- I dati personali. - Formazione pregressa: esperienze personali. - Conoscenze personali. - Gli interessi personali. - I dati dei propri familiari.	FONOLOGIA - La punteggiatura nell'intonazione della voce e nella scrittura: il punto e il punto di domanda. MORFOLOGIA - I nomi propri - Il verbo piacere (formulaico) - Il presente indicativo dei verbi - Gli avverbi e le locuzioni di tempo e di luogo di uso quotidiano. SINTASSI - Formulazione orale e scritta di frasi minime.
LETTURA Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati in un linguaggio quotidiano.	LETTURA - Leggere e comprendere brevi informazioni relative alla persona. - Individuare informazioni specifiche relative ai dati personali ed estrarre quelle occorrenti.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA		

• Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. • Scambiare informazioni su argomenti ed attività consuete riferite ad argomenti personali.	• Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali. • Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti. • Scrivere semplici e-mail o lettere per presentarsi.		
PRODUZIONE ORALE • Descrivere o presentare in modo semplice se stessi ed altre persone della famiglia o dell'ambiente vicino. • Usare espressioni e frasi legate insieme per esprimere le proprie preferenze rispetto ai propri interessi.	PRODUZIONE ORALE • Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni. • Spiegare che cosa piace o non piace. • Produrre enunciati molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione. • Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato, relativo alla propria persona o alla vita quotidiana.		
PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere una breve presentazione di sé e una serie di elementari espressioni e frasi legate da alcuni connettivi.	PRODUZIONE SCRITTA • Descrivere brevemente se stessi e gli altri, per presentarsi e presentare altre persone della famiglia o l'ambiente vicino.		

U.d.A. 2:LA FAMIGLIA > ore 6

U.d.A. 2:LA FAMIGLIA > ore 6			
COMPETENZE GENERALI	ABILITÀ SPECIFICHE	CONOSCENZE: LESSICO	STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO Comprendere un discorso che contenga informazioni sulla famiglia purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.	ASCOLTO Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano.	- Rapporti di parentela. - Il fisico e il carattere di una persona - La Costituzione Italiana e il Diritto di famiglia - I riti di passaggio: nascita, matrimonio, funerale, ... (confronto tra usi e tradizioni italiane e quelle del paese di provenienza)	MORFOLOGIA - I nomi comuni con plurale irregolare - Aggettivi possessivi (mio, tuo) singolari e plurali - Accordo fra nomi e aggettivi possessivi - Introduzione del passato prossimo SINTASSI - Formulazione di un testo breve formato da frasi minime.
LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti ed espressioni familiari.	LETTURA - Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico. - Leggere semplici biglietti di auguri. - Riconoscere alcuni dati anagrafici in un certificato.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alla famiglia e alle abitudini quotidiane.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico).		
PRODUZIONE ORALE Descrivere se stessi e formulare espressioni semplici su persone familiari e luoghi.	PRODUZIONE ORALE Presentare la propria famiglia nel corso di una conversazione.		
PRODUZIONE SCRITTA	PRODUZIONE SCRITTA		

• Scrivere i propri dati e quelli della propria famiglia, utilizzando semplici espressioni.	• Fornire per iscritto i propri dati anagrafici e quelli dei componenti della famiglia.		
---	---	--	--

U.d.A. 3: IL LAVORO > ore 12

COMPETENZE GENERALI	ABILITÀ SPECIFICHE	CONOSCENZE: LESSICO	STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO • Comprendere informazioni essenziali da testi audio e video, relativi alla sfera sociale e lavorativa, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.	ASCOLTO • Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi. • Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di lavoro. • Comprendere frasi relative alla Costituzione Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e doveri, all'organizzazione e al funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia.	• Tipologie diverse di lavoro (tempo determinato, part-time; turni). • Moduli relativi ad offerte e richieste di lavoro. Il curriculum vitae. Il colloquio di lavoro. • Il contratto di lavoro. • I sindacati	FONOLOGIA • Consonanti doppie: - pronuncia e scrittura; - parole con diverso significato se con doppia o senza (rosa/rossa)
LETTURA • Comprendere testi sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, sui diritti e doveri dei lavoratori.	LETTURA • Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti di lavoro. • Leggere e comprendere comunicazioni in un modello standard di uso corrente. • Leggere cartelli e avvisi sul posto di lavoro (avvisi di pericolo, istruzioni di uso ...).	• Sicurezza e infortunio sul lavoro. • Diritti e doveri del lavoratore: elementi essenziali della Costituzione Italiana e del Diritto del Lavoro.	MORFOLOGIA • Nomi irregolari: maschili che finiscono in -a-; nomi usati per il maschile e femminile; nomi in -ista- • I verbi modali: potere, dovere, volere. • Stare più gerundio. • I verbi nei tempi presente, passato prossimo. • La forma attiva e riflessiva dei verbi di uso quotidiano. • Preposizioni semplici e articolate legate alle funzioni comunicative dell'unità.

	• Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (indicazioni sulla salute e sicurezza ...).		SINTASSI • Formulazione orale e scritta di frasi semplici e coordinate.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Scambiare informazioni su argomenti relativi all'ambiente del lavoro • Saper preparare un CV	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Stabilire contatti sociali: saluti, ringraziamenti, presentazioni. • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di lavoro. • Esprimere accordo e disaccordo con altre persone. • Dare e seguire semplici indicazioni. • Chiedere informazioni necessarie ad un ufficio pubblico o privato.		
PRODUZIONE ORALE • Descrivere il proprio lavoro, i luoghi di lavoro, le problematiche presenti.	PRODUZIONE ORALE • Descrivere esperienze di lavoro e di studio attraverso frasi/formula. • Esporre brevemente un argomento preparato precedentemente riguardo il proprio lavoro. • Dare brevi informazioni sulla vita lavorativa in Italia.		
PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere un breve testo per descrivere il proprio lavoro e l'ambiente lavorativo.	PRODUZIONE SCRITTA • Descrivere attività svolte nell'ambito lavorativo- • Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente- • Compilare il proprio CV.		

U.d.A. 4: I SERVIZI DEL TERRITORIO: POSTA, BANCA, ANAGRAFE, SCUOLA... > ore 12 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO Riconoscere parole ed espressioni relative al lessico specifico, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.	ASCOLTO Utilizzare, in un breve dialogo, alcune parole relative al lessico specifico.	- Nomenclatura essenziale per orientarsi in posta, all'ufficio anagrafe, in banca, in biblioteca, a scuola - Formule relative a questi ambienti (fare la fila, aspettare il proprio turno, a chi tocca?) - Orientamento alla decodificazione di servizi generali e locali: ENEL, ISEE, ASL, CUD, ...	FONOLOGIA - La punteggiatura nell'intonazione della voce e nella scrittura: il punto interrogativo ed esclamativo. MORFOLOGIA - Aggettivi possessivi singolari e plurali. - Concordanza tra nomi e aggettivi possessivi. - L'imperativo formale e informale nelle forme positive e negative. SINTASSI - Saper distinguere quando si devono completare/utilizzare parole chiave e quando si devono completare/utilizzare frasi.
LETTURA Lettura di moduli specifici.	LETTURA Leggere moduli informativi e d'uso relativi ai principali servizi del territorio inerenti alle personali necessità.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre domande per chiedere informazioni e rispondere fornendo i propri dati e le proprie esigenze.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Rapportarsi con gli impiegati dei vari uffici (posta, anagrafe, banca) per soddisfare i propri bisogni. - Comprendere le indicazioni ricevute. - Compilare un modulo.		
PRODUZIONE ORALE Esporre le proprie richieste nei diversi uffici.	PRODUZIONE ORALE - Formulare richieste. - Fornire i propri dati. - Chiedere chiarimenti/informazioni.		
PRODUZIONE SCRITTA	PRODUZIONE SCRITTA		

• Scrivere un breve testo, per fornire informazioni personali o formulare richieste.	• Scrivere un testo semplice, attraverso l'uso di formule standard, per fornire informazioni personale o formulare richieste.		
--	---	--	--

U.d.A. 5: IL CIBO, L'ALIMENTAZIONE, LA SPESA > 10 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO • Cogliere le informazioni principali sul cibo, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. • Comprendere un testo regolativo semplice sul cibo. • Comprendere i principi per una corretta alimentazione.	ASCOLTO • Comprendere le informazioni sugli ingredienti di un prodotto alimentare, sulle modalità d'uso e conservazione. • Comprendere la suddivisione di una ricetta e le istruzioni per una corretta esecuzione. • Comprendere i principi base per una sana alimentazione.	• Lessico di base relativo a etichette e composizione dei cibi e delle ricette. • Elementi basilari della corretta alimentazione: la piramide alimentare. • Ordini al ristorante/in pizzeria/al bar.	FONOLOGIA • Consolidamento di tutta la punteggiatura presentata.
LETTURA • Leggere e comprendere brevi testi regolativi.	LETTURA • Leggere e comprendere le etichette relative a cibi e bevande, complete di ingredienti, grammatura, date di scadenza.		MORFOLOGIA • Avverbi e locuzioni di quantità e qualità • Il passato prossimo • Pronomi diretti • Concordanze • Il condizionale presente come forma di cortesia (formulaico) • Partitivo • Preposizioni articolate legate alle funzioni comunicative dell'unità.
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Formulare e rispondere a domande. • Chiedere ed esprimere preferenze.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Formulare e rispondere a domande su cibi, bevande, piatti tipici, ricette, etichette • Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande • Interagire nei bar e ristoranti.		SINTASSI • Saper dire e scrivere una ricetta anche del paese d'origine in modo essenziale.

Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte.			
PRODUZIONE ORALE - Chiedere ed esprimere preferenze. - Scambiare informazioni. - Dare consigli. - Dare spiegazioni.	PRODUZIONE ORALE - Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande. - Scambiare informazioni su cibi e bevande. - Dare consigli su cibi e bevande. - Spiegare una semplice ricetta del proprio paese d'origine.		
PRODUZIONE SCRITTA Scrivere un breve testo regolativo.	PRODUZIONE SCRITTA - Scrivere in modo essenziale una ricetta completa di ingredienti, quantità e procedura. - Scrivere un semplice messaggio per inviti a pranzi, cene, feste.		

U.d.A. 6: LA MIA STORIA E LA MIA CASA... > 12 ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere informazioni essenziali riguardanti la storia personale, la casa purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. - Comprendere informazioni essenziali utili per sottoscrivere un contratto di affitto.	ASCOLTO - Capire espressioni di uso molto frequente relative a informazioni di base su vissuti personali. - Estrarre le informazioni di base riguardanti le norme principali che regolano il contratto di affitto. - Estrarre le informazioni essenziali sulle tipologie di casa.	- Ricordi d'infanzia. - La casa e gli ambienti della mia infanzia. - Le tipologie abitative in Italia e in altri paesi. - I contratti di locazione. - Cambio e dichiarazione di residenza.	MORFOLOGIA - Uso dei connettivi – e -, - ma -, --- perché - - I pronomi indiretti - Uso dei pronomi diretti e indiretti col passato prossimo. - Imperfetto (in ricezione).
LETTURA Leggere e comprendere annunci immobiliari, vicino alla propria sfera concreta di interesse.	LETTURA - Saper estrapolare semplici informazioni su vissuti personali da semplici e brevi testi. - Saper estrapolare le informazioni specifiche da annunci immobiliari.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Saper scambiare informazioni e richieste con l'agenzia immobiliare e/o il locatario.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Saper chiedere informazioni relative a una casa (costo, tipologia di contratto, spese		

	accessorie, ...) • Saper compilare i vari moduli e eventualmente saper chiedere aiuto per la loro compilazione. • Saper chiedere informazioni per l'assegnazione di case popolari.		
PRODUZIONE ORALE • Saper descrivere e presentare in modo semplice la propria casa, le proprie preferenze, i propri bisogni e i propri progetti.	PRODUZIONE ORALE • Saper descrivere la propria casa.		
PRODUZIONE SCRITTA • Saper scrivere in modo autonomo e corretto un semplice testo che riguarda l'abitazione.	PRODUZIONE SCRITTA • Saper utilizzare le parole specifiche per descrivere la propria situazione abitativa. • Saper scrivere/rispondere ad annunci. • Scrivere semplici messaggi/mail per comunicazioni varie.		

U.d.A. 7: LA SALUTE > ore 10

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITA'	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni impartite purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. - Comprendere un discorso.	ASCOLTO - Comprendere richieste attinenti alla salute. - Comprendere messaggi a carattere informativo. - Comprendere annunci. - Comprendere istruzioni per la compilazione di moduli.	- Le principali parti del corpo. - Lessico per esprimere il proprio stato di salute e/ malessere. - L'assistenza sanitaria in Italia: modalità e destinatari. - I servizi socio-sanitari di base: medico di base, ambulatorio, ospedale, pronto soccorso, medici specialisti, continuità assistenziale (guardia medica), consultorio familiare. - Le attività che fanno stare bene, le buone abitudini. - Le cattive abitudini da evitare (alimentazione e ritmi di vita disordinati, alcool, fumo, uso di	MORFOLOGIA - Linguaggio formale e informale. - Aggettivi indefiniti. - Verbi reciproci - Ripasso dell'imperativo - Avverbi di frequenza - Preposizioni articolate legate alle funzioni comunicative dell'unità. - Imperfetto.
LETTURA Comprendere testi semplici cogliendone il significato generale.	LETTURA - Leggere e comprendere un testo. - Individuare informazioni. - Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi nelle strutture e negli ambulatori medici.		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Formulare domande e risposte relative al proprio stato di salute. - Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi orari. - Compilare un modulo.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Saper interagire in ambiente sanitario. - Saper porre domande e capire scambi comunicativi. - Saper compilare moduli.		

	Saper scambiare frasi riferite ai bisogni immediati riferiti alla propria salute.	droghe e/o di medicinali senza prescrizione medica, ecc.).	
PRODUZIONE ORALE - Descrivere il proprio stato di salute e quello dei familiari. - Formulare semplici espressioni su persone e luoghi relativi all'ambito sanitario.	PRODUZIONE ORALE - Saper descrivere il proprio stato di salute e quello dei propri familiari. - Saper descrivere le cause dei propri malesseri. - Saper chiedere informazioni e chiarimenti al medico e al farmacista.		
PRODUZIONE SCRITTA Scrivere i propri dati anagrafici specifici per il rilascio di documenti sanitari.	PRODUZIONE SCRITTA - Annotare un messaggio semplice. - Compilare moduli richiesti dal servizio sanitario nazionale.		

U.d.A. 8: L'AMBIENTE > ore 12

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO - Comprendere istruzioni purché si parli lentamente e chiaramente. - Comprendere un discorso pronunciato lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. - Saper comprendere consegne orali relative alla localizzazione di alcuni luoghi di interesse storico artistico e geografico purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.	ASCOLTO - Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi purché si parli lentamente e con chiarezza. - Comprendere ed estrarre le informazioni essenziali da brevi notizie audio/video, su argomenti noti relativi all'ambiente, commentati con una pronuncia lenta e chiara. - Capire consegne orali relative alla localizzazione. - Indicarle sulla carta geografica.	- La raccolta differenziata. - La difesa dell'ambiente: semplici azioni quotidiane, le principali associazioni localini, nazionali e internazionali. - Il volontariato. - La nomenclatura principale dei luoghi presi in esame: elementi storici, geografici e culturali. - Feste tradizionali in Italia.	MORFOLOGIA - Aggettivi e pronomi dimostrativi - Stare + gerundio, ripasso - Il passato prossimo con i pronomi diretti e indiretti - Verbi impersonali (piovere, grandinare ...) - Verbi in forma impersonale in ricezione (si prende, si fanno, si può, si deve...). - Avverbi di modo - Verbi fraseologici (stare per, cominciare a, finire di ...) - Preposizioni articolate legate alle funzioni comunicative dell'unità. - Ripasso condizionale (uso formulaico). - Il passato prossimo dei verbi modali.
LETTURA - Comprendere testi brevi e semplici, di tipo concreto, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari e ricorrenti. - Saper leggere brevi testi informativi sui luoghi da visitare.	LETTURA - Leggere e comprendere brevi messaggi relativi all'ambiente. - Leggere e comprendere semplici testi, riferiti anche al passato. - Individuare informazioni specifiche nel testo letto. - Leggere e comprendere informazioni utili.		

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Porre e rispondere a semplici domande relative all'ambiente in cui si vive. • Scambiare informazioni su attività consuete riferite all'ambiente. • Scrivere brevi e semplici appunti. • Saper porre domande e chiedere informazioni utilizzando strutture linguistiche conosciute. • Saper confrontare alcuni elementi dal punto di vista interculturale.	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. • Raccontare le attività della giornata e semplici avvenimenti del passato sempre riguardanti l'ambiente, partecipando ad una breve conversazione. • Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare. • Leggere e comprendere informazioni utili alle mete prefissate. • Fare richieste in modo educato per orientarsi nel centro cittadino da visitare • Comprendere e dare le indicazioni ricevute • Fare semplici confronti seguendo una guida tra le usanze, tradizioni e vite culturali diverse.		
PRODUZIONE ORALE • Descrivere le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive o dove si è vissuto nel rapporto con l'ambiente. • Saper descrivere il luogo visitato.	PRODUZIONE ORALE • Descrivere esperienze relative alle proprie attività abituali o avvenute nel recente passato. • Spiegare cosa piace o non piace rispetto ai comportamenti da tenere verso l'ambiente e il sociale. • Descrivere i luoghi visitati anche per sommi capi. • Raccontare esperienze personali esprimendo qualche opinione.		

PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere semplici espressioni e frasi legate dai connettivi <i>e, ma, perché</i>. • Scrivere un breve testo personale. • Saper compilare documenti di viaggio con tutti i dati richiesti on line per l'acquisto dei biglietti in internet.	PRODUZIONE SCRITTA • Scrivere un messaggio molto semplice e breve relativo all'ambiente, parlando delle proprie abitudini e di fatti al tempo passato. • Produrre e utilizzare in brevi messaggi scritti e frasi, relativi alle esperienze presenti e passate, elementari strutture linguistiche. • Compilare documenti con i dati richiesti. • Scrivere mail.		
---	---	--	--

