



## **CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

*Via La Spezia 110 – 43125 Parma*

*tel.0521/1917221 fax 0521/1917220 c.f. 92183350344*

e-mail : [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it) PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it)

sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>

C.P.I.A. - -PARMA  
Prot. 0001012 del 19/03/2022  
IV-1 (Uscita)

A tutto il personale dell'Istituto  
All'Albo on line  
Al Sito Web d'istituto  
Agli Atti della scuola

### **OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “PROGETTISTA” - “COLLAUDATORE” da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 43830 del 11/11/2021 – Riapertura termini avviso prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CUP D99J21014450006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/43830 del 11/11/2021- Riapertura termini avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 0000519 del 27/12/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

**VISTA** la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica.

**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto

**VISTO** Il decreto del D.S. di assunzione formale a bilancio e inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 del finanziamento, prot. n. 93 del 12/01/2022;

**VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 11/02/2022;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 3 del 12/02/2018 di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione dei progetti

**VISTO** Il decreto prot. n. 1009 del 18/03/2022 nomina RUP del DS;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **progettista** e n. 1 figura dell'attività di **collaudatore** nell'ambito del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

## EMANA

avviso pubblico **rivolto al personale interno** per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento delle seguenti figure:

N. 1 esperto **PROGETTISTA**

N. 1 esperto **COLLAUDATORE**

### **1. Prestazioni richieste all'esperto:**

L'esperto **PROGETTISTA** dovrà possedere il seguente profilo professionale:

- capacità di progettazione per la seguente tipologia di intervento che si articola in acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, acquisto di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture;
- adeguata conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- adeguata conoscenza, per operare in conformità, delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- conoscenza del MEPA e delle procedure della Piattaforma CONSIP o analoghe;
- conoscenza delle procedure della piattaforma di Gestione Unitaria del Programma PON 2014;
- collaborare con il Dirigente, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

L'esperto **COLLAUDATORE** dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA e gli Assistenti Amministrativi per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale.

## **2. Presentazione delle domande:**

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

**a.** a mano presso gli uffici di Segreteria di Via La Spezia n.110 con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura PROGETTISTA per il progetto dal titolo "Digital Board" o "Candidatura COLLAUDATORE per il progetto dal titolo "Digital Board"

**b.** tramite PEC all'indirizzo: **prmm07500a@pec.istruzione.it** e non oltre le **ore 9.00 del 25 marzo 2022** e dovranno contenere:

1. All. A: modello di istanza di partecipazione;
2. Griglia di autovalutazione;
3. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.
4. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
5. Documento di identità in corso di validità.

***Le domande in qualità di progettista e di collaudatore non sono cumulabili.***

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016.

## **3.Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o omesso.

#### **4. Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico del Dirigente.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il servizio dovrà essere svolto fuori dall'orario d'obbligo.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

#### **5. Compenso**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale e time sheet, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria pari a:

17,50 per i docenti

14,50 per il personale ATA (A.A. e A.T.)

12,50 per il personale ATA (C.S.)

e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrisponde, pari a:

**Attività di PROGETTISTA** compenso onnicomprensivo massimo di € 656,14

**Attività di COLLAUDATORE** compenso onnicomprensivo massimo di € 656,14

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, **avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.** L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

#### **6. Modalità di selezione**

La selezione degli esperti sarà effettuata mediante comparazione dei curricula da parte di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

#### **7. Titoli accesso**

Il presente procedimento è aperto a soggetti interni, in possesso dei requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti al punto successivo.

#### **8. Criteri di valutazione**

La commissione appositamente costituita procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli dichiarati nelle istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede

l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **9.Pubblicazione delle graduatorie**

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

### **10.Affidamento dell'incarico**

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La durata dell'incarico sarà per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle attività inerenti al progetto nei tempi indicati dall'Autorità di gestione dei PON.

### **11.Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Antonia Lusardi.

### **12.Tutela della privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### **13.Pubblicizzazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

### **14.Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonia Lusardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.lgs n.39/93