

CPIA di Parma

**REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE
PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

*Adottato dalla Conferenza di servizio dei Dirigenti scolastici della rete
in data 23 Settembre 2015*

ART. 1 – Oggetto

Il presente regolamento, come previsto dall'Accordo di rete da cui discende, definisce compiti e funzionamento della Commissione per la definizione del Patto formativo individuale della Rete Territoriale di Servizio del CPIA di Parma.

ART. 2 Sede

La Commissione per la definizione del Patto formativo individuale (d'ora in avanti la Commissione) ha sede presso il Centro per l'Istruzione degli Adulti – CPIA di Parma, in Via La Spezia, 110.

ART. 3 Presidente

La Commissione è presieduta dal Dirigente scolastico del CPIA di Parma.

ART. 4 Compiti

La Commissione ha il compito di:

- individuare, valutare e attestare crediti acquisiti in precedenti contesti di apprendimento formali, informali e non formali;
- definire il Patto formativo individuale.

Inoltre al fine di favorire e consolidare i rapporti con le istituzioni scolastiche di secondo livello, la Commissione, nell'ambito delle misure di sistema: elabora il POF della rete; attiva momenti di riflessione per predisporre un curriculum verticale (I e II livello) e garantire una continuità metodologico-didattica; individua i bisogni formativi della popolazione adulta del territorio.

ART. 5 Convocazione

La convocazione della Commissione è disposta dal Dirigente scolastico di cui all'art. 3 con un preavviso, di regola, non inferiore a dieci giorni, esclusi i festivi e le domeniche rispetto alla data delle riunioni.

In caso di urgenza i tempi possono essere ridotti, ma non inferiori a ventiquattro ore.

Nella convocazione oltre all' o.d.g. deve essere indicata la sede, l'ora di inizio e l'ora entro cui saranno conclusi i lavori.

L'avviso di convocazione è pubblicato all'Albo online del CPIA di Parma e inviato tramite posta elettronica alle Istituzioni scolastiche delle scuole facenti parte della rete nonché ai singoli componenti.

Le riunioni possono avvenire in seduta plenaria o per articolazioni.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo di servizio per il personale docente (art. 5, comma 2, D.P.R. 263/12)

ART. 6 Verbale delle riunioni

Il verbale della seduta viene redatto da un segretario nominato dal Presidente della Commissione. La redazione del verbale avrà carattere sintetico. Saranno riportati analiticamente i risultati delle votazioni e le delibere assunte. Il contenuto degli interventi sarà riportato integralmente solo nel caso in cui l'intervenuto chieda espressamente la

messa a verbale di specifiche frasi.

Il verbale verrà letto e votato per approvazione nella seduta successiva della Commissione.

ART. 7 Validità delle votazioni

I voti sono espressi per alzata di mano. Ogni deliberazione si intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della metà più uno dei votanti.

Le votazioni sono espresse a maggioranza relativa.

ART. 8 Domande di iscrizione

Al fine di consentire alla Commissione di svolgere con maggiore efficacia il proprio compito istituzionale le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado trasmettono tempestivamente al CPIA di Parma copia delle domande di iscrizione pervenute.

La trasmissione delle domande di iscrizione potrà avvenire anche tramite supporto informatico.

ART. 9 Composizione

La Commissione è composta da docenti rappresentativi dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana e dai docenti del I e del II livello all'uopo individuati con formale lettera di incarico dai Dirigenti scolastici firmatari dell'Accordo di rete.

Ciascun Dirigente scolastico individua i docenti referenti sulla base dei seguenti criteri: a) esperienza nell'insegnamento ad adulti; b) esperienza nei processi di riconoscimento crediti; c) formazione specifica.

L'elenco dei componenti la Commissione è riportato nell'Allegato 1.

Per gli adulti stranieri la Commissione può eventualmente essere integrata, senza oneri, da esperti e/o mediatori linguistici.

La Commissione può, inoltre, avvalersi senza nuovi o maggiori oneri, di esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro, delle professioni, della ricerca scientifica e tecnologica e del terzo settore.

ART. 10 Sistema informativo

Gradualmente, a partire dall'AS 2015-2016, gli atti della Commissione (domande di iscrizione, dossier, Patto formativo) saranno trattati tramite modalità informatica.

ART. 11 Articolazioni

La Commissione della rete del CPIA di Parma si articola nelle seguenti sezioni funzionali:

I sottocommissione: percorsi di apprendimento e alfabetizzazione della lingua italiana;

II sottocommissione: percorsi di I livello

III sottocommissione: percorsi di II livello

IV sottocommissione: istruzione in carcere

V sottocommissione: misure di sistema.

Le deliberazioni sono adottate durante apposite sedute in sessione plenaria.

ART. 12 Modalità di funzionamento

Il processo per il riconoscimento delle competenze è articolato in tre fasi:

a) identificazione; b) valutazione; c) attestazione.

La fase di identificazione è finalizzata all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

La fase di valutazione è finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

Le suddette fasi si svolgono presso ciascuna Istituzione scolastica della rete e vedono il coinvolgimento dei docenti dell'Istituzione scolastica all'uopo individuati dai rispettivi Dirigenti scolastici con il coordinamento del/i referente/i membro/i della Commissione.

In queste fasi i docenti metteranno in pratica azioni per: a) accompagnare l'adulto nell'elaborazione e nella realizzazione del dossier personale per l'IdA;

b) effettuare colloqui individuali con l'adulto per sostenerlo nel processo di ricostruzione del proprio vissuto;

c) orientare/ri-orientare alla scelta del percorso d'istruzione;

d) predisporre eventuali prove pratiche/simulazioni/messa in situazione per verificare competenze informali e non formali;

e) definire un profilo degli adulti in termini di competenze riconoscibili e crediti attribuibili.

La fase dell'attestazione è finalizzata al rilascio del certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso. In questa fase ciascun componente la Commissione presenta il candidato (per il tramite del dossier) alla Commissione in seduta plenaria la quale delibera l'attribuzione dei crediti in coerenza con il percorso richiesto.

In esito alle suddette fasi la Commissione definisce il Patto formativo individuale.

ART. 13 Limiti ai crediti riconoscibili

Si possono riconoscere crediti in misura non superiore all'80% del monte ore totale del periodo didattico richiesto.

ART. 14 Istruzione in carcere (da definire)

ART. 15 (Misure di sistema)

Anche al fine di favorire organici raccordi tra i percorsi di primo livello ed i percorsi di secondo livello la Commissione realizza le seguenti misure di sistema:

- a) lettura e analisi dei bisogni formativi del territorio;
- b) elaborazione del POF della rete territoriale di servizio;
- c) costruzione di profili di adulti definiti sulla base delle necessità dei contesti sociali e di lavoro;
- d) interpretazione dei bisogni di competenze e conoscenze della popolazione adulta;
- e) accoglienza rivolta ai giovani e agli adulti che devono affrontare la scelta di un percorso scolastico di istruzione;
- f) orientamento e ri-orientamento alla scelta formativa;
- g) consulenza individuale e/o di gruppo;
- h) *placement* degli stranieri giovani e adulti;

ALLEGATO 6

Elenco componenti

N.	Istituzione scolastica di appartenenza	Cognome e nome	Note
1	CPIA	Pederzani Linuccio	
		Sardella Maria Angela	
2	IPSIA LEVI	Vitto Massei Alma	
3	IIS MAGNAGHI	Rocca Daniela	
4	IIS GIORDANI	Ferrari Meri	
		Buia Anna Chiara	
5	ITC BODONI	Bocchi M. Elisabetta	
		Schirripa Antonio	
6	ITE MELLONI	De Grazia Marianna	
7	ITG RONDANI	Preti Maria Cristina	
8	IPSARS SOLARI FIDENZA	Cappucciati Rossella	
		Padovani Emanuela	
9	ITIS PARMA	Grassi Antonio	
10	TOSCHI	Manfredi Arnaldo	
		Zingaro Rosangela	
		Bagatti Claudio	



ALLEGATO 1

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI



C.P.I.A. di Fornovo Taro
Via Marconi, 13 - 43045
Fornovo di Taro (PR)
Tel: 0525 2442
Fax: 0525 3493
E-mail: cpi.fornovo@gmail.com
Web: www.icfornovo.it



C.P.I.A. di Parma
Via La Spezia 110, 43125 Parma
Tel.: 0521 1917221
Fax: 0521 1917220
E-mail: cpi.parma@gmail.com
Web: cpiaparma.org



C.P.I.A. di Montechiarugolo
via Parma 70, 43022 Basilicogioiano (PR)
Tel.: 0521 686329 – 0521 687582
Fax: 0521 686072
E-mail: cpi.montechiarugolo@gmail.com
Web: www.icmontechiarugolo.it



C.P.I.A. di San Secondo Parmense
Piazzale Bernini, 11 43017
San Secondo Parmense (PR)
Tel.: 0521 872151
Fax: 0521 371004
E-mail: cpi.sansecondo@gmail.com
Web:
<http://www.icsansecondoparmense.gov.it>

**DOSSIER PERSONALE PER L'IDA
(LIBRETTO PERSONALE)
DEL CANDIDATO**

Nome _____

Cognome _____

Certificazione ufficiale di conoscenza della lingua italiana	Conseguita c/o	Livello/Contenuti	docum
PLIDA, CELI CILS IT		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Altro		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Eventuali annotazioni:

.....
.....
.....
.....
.....

Crediti non formali (allegare eventuale documentazione)

Corsi presso enti e organismi che NON rientrano nel sistema dell'istruzione e della formazione	Italia	Eestero	Livello/ Contenuti	durata	docum
..... c/o.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
..... c/o.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
..... c/o.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Corsi di formazione	Italia	Eestero	Livello/ Contenuti	durata	docum
Informatica (ECDL)	<input type="checkbox"/> c/o.....	<input type="checkbox"/>			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Italiano L2	<input type="checkbox"/> c/o.....	<input type="checkbox"/>			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> c/o.....	<input type="checkbox"/>			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Lingua straniera	<input type="checkbox"/> c/o.....	<input type="checkbox"/>			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Lingua straniera	<input type="checkbox"/> c/o.....	<input type="checkbox"/>			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/> c/o.....	<input type="checkbox"/>			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Crediti informali (allegare eventuale documentazione)

Attività lavorativa attuale

Tipo di attività/settore	
Lavoro/mansione/posizione ricoperta	
c/o	
Data di inizio dell'attività	
Documentazione	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Attività lavorative precedenti

Tipo di attività/settore	
Lavoro/mansione/posizione ricoperta	
c/o	
Durata	
Documentazione	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Tipo di attività/settore	
Lavoro/mansione/posizione ricoperta	
c/o	
Durata	
Documentazione	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Tipo di attività/settore	
Lavoro/mansione/posizione ricoperta	
c/o	
Durata	
Documentazione	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Altro

Interessi personali coerenti	
Esperienze personali	

Eventuali annotazioni:

.....
.....
.....
.....
.....

Per ciò che concerne il trattamento dei dati personali ci si atterrà alle disposizioni previste dal decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196. Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 2 della Legge 4 gennaio 1968 come modificato dall'art. 3 comma 10 legge 15 maggio 1997 n° 127.

Data ____/____/____

Firma del candidato

Firma del tutor



ALLEGATO 2

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI



C.P.I.A. di Formovo Taro
Via Marconi, 13 - 43045
Formovo di Taro (PR)
Tel: 0525 2442
Fax: 0525 3493
E-mail: cpia.formovo@gmail.com
Web: www.icformovo.it



C.P.I.A. di Parma
Via La Spezia 110, 43125 Parma
Tel: 0521 1917221
Fax: 0521 1917220
E-mail: cpia.parma@gmail.com
Web: cpiaparma.org



C.P.I.A. di Montechiarugolo
via Parma 70, 43022 Basilicogioiano (PR)
Tel: 0521 686329 – 0521 687582
Fax: 0521 686072
E-mail: cpia.montechiarugolo@gmail.com
Web: www.icmontechiarugolo.it



C.P.I.A. di San Secondo Parmense
Piazzale Bernini, 11 43017
San Secondo Parmense (PR)
Tel: 0521 872151
Fax: 0521 371004
E-mail: cpia.sansecondo@gmail.com
Web: <http://www.icsansecondoparmense.gov.it>

TRACCIA PER L'INTERVISTA

Docente responsabile dell'accoglienza	
Corsista	
Data	

1. Il percorso di apprendimento

Griglia	Appunti del docente
<p>Esplorare come il corsista ha vissuto il suo percorso di istruzione formale a scuola per es.: Che ricordo hai della scuola?</p> <p>Ricordi più spesso situazioni legate al successo scolastico o situazioni in cui ti sei trovato in difficoltà?</p>	
<p>Rintracciare svolte significative, momenti e incontri importanti nel percorso di apprendimento per es: A scuola, hai avuto momenti, esperienze, incontri, che sono stati importanti per la tua istruzione/formazione?</p>	
<p>Ripercorrere eventuali difficoltà e interruzioni per es.: Quali situazioni ti hanno condotto a interrompere gli studi?</p>	

<p>Quali sono gli apprendimenti del corsista, informali e non formali, legati all'interazione sociale, al lavoro, all'attività di volontariato, alle attività culturali e/o ricreative, al tempo libero? per es.: Quale lavoro fai? Come hai imparato a fare il tuo attuale lavoro?</p> <p>Nella tua attività lavorativa ti capita spesso di imparare a fare cose nuove?</p> <p>Consigliaresti a un giovane il tuo lavoro? Se sì perché? Se no, perché?</p> <p>Quali sono i tuoi interessi, hobby? Cosa ti piace fare nel tempo libero?</p> <p>Fai parte di qualche associazione, sindacato, partito politico, movimento? Hai qualche carica in questa organizzazione?</p> <p>Svolgi o hai fatto attività di volontariato? Con quale ruolo?</p> <p>Conosci anche altre lingue oltre alla tua lingua madre? Se sì, quali? Come l'hai appresa?</p>	
<p>2. Motivazione e bisogni del rientro in percorsi di educazione e istruzione</p>	
<p>Esplorare i bisogni e le motivazioni che hanno portato il candidato a fare la domanda di iscrizione ad un percorso di istruzione per es.: Che cosa o quali situazioni ti hanno portato a Iscriverti?</p>	
<p>Esplorare le aspettative del candidato rispetto al rientro nel sistema di istruzione per es.: Pensi che la frequenza di un corso scolastico possa esserti utile per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progredire nel tuo lavoro? - trovare un nuovo lavoro? - per un tuo accrescimento personale? - per essere più stimato in famiglia o dai colleghi,..? - per ottenere il permesso di soggiorno? 	
<p>3. Competenze acquisite precedentemente in situazioni informali e non formali (lavoro e volontariato, situazioni di vita personale, attività ricreative e culturali)</p>	
<p>Ripercorrere le competenze che sono state necessarie al candidato per svolgere una certa attività di lavoro o di impegno personale, nel volontariato, di impegno civile ecc. per es.: Che cosa ti è servito sapere o saper fare per</p>	

<p>svolgere la/le attività da te indicata/e?</p>	
<p>Ripercorrere le competenze che il candidato ha potuto acquisire in seguito allo svolgimento di una data attività lavorativa, di volontariato, o in situazioni di vita personale per es.: Che cosa hai imparato di importante per te svolgendo le attività da te indicate?</p>	
<p>Esplorare le competenze di tipo tecnologico utilizzate nell'attività lavorativa, di volontariato, o in situazioni legate alla sfera personale. per es.: Utilizzi il computer per lavoro, a casa per tue esigenze e interessi personali, ecc.? Se hai bisogno di un'informazione ti capita di cercarla su Internet?</p>	
<p>Rintracciare il ruolo e le responsabilità assunte dal candidato nell'attività lavorativa, di volontariato o in situazioni legate alla sfera personale. per es.: Nel tuo lavoro, svolgi un ruolo di guida di altri lavoratori? Qual è la responsabilità più importante che hai assunto nel corso della tua vita lavorativa o in attività di impegno personale?</p>	

Eventuali annotazioni:

.....

.....

.....

.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI



C.P.I.A. di Fornovo Taro
Via Marconi, 13 - 43045
Fornovo di Taro (PR)
Tel: 0525 2442
Fax: 0525 3493
E-mail: cpia.fornovo@gmail.com
Web: www.icfornovo.it



C.P.I.A. di Parma
Via La Spezia 110, 43125 Parma
Tel.: 0521 1917221
Fax: 0521 1917220
E-mail: cpia.parma@gmail.com
Web: cpiaparma.org



C.P.I.A di Montechiarugolo
via Parma 70, 43022 Basilicogioiano (PR)
Tel.: 0521 686329 - 0521 687582
Fax: 0521 686072
E-mail: cpia.montechiarugolo@gmail.com
Web: www.icmontechiarugolo.it



C.P.I.A. di San Secondo Parmense
Piazzale Bernini, 11 43017
San Secondo Parmense (PR)
Tel.: 0521 872151
Fax: 0521 371004
E-mail: cpia.sansecondo@gmail.com
Web: http://www.icsansecondoparmense.gov.it

Al Dirigente Scolastico di (indicare la scuola presso cui si presenta la domanda):

.....

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il e residente a
indirizzo numero di telefono

CHIEDE

il riconoscimento dei propri crediti formali, informali e non formali da parte della Commissione ai fini dell'iscrizione a una classe di scuola superiore.

DICHIARA

di essere:

- occupato, cig, cigs, in cerca di nuova occupazione,
non occupato

Luogo e data

Firma.....



ALLEGATO 4

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI



C.P.I.A. di Fornovo Taro
Via Marconi, 13 - 43045
Fornovo di Taro (PR)
Tel: 0525 2442
Fax: 0525 3493
E-mail: cpia.fornovo@gmail.com
Web: www.icfornovo.it



C.P.I.A. di Parma
Via La Spezia 110, 43125 Parma
Tel.: 0521 1917221
Fax: 0521 1917220
E-mail: cpia.parma@gmail.com
Web: cpiaparma.org



C.P.I.A di Montechiarugolo
via Parma 70, 43022 Basilicogioiano (PR)
Tel.: 0521 686329 – 0521 687582
Fax: 0521 686072
E-mail: cpia.montechiarugolo@gmail.com
Web: www.icmontechiarugolo.it



C.P.I.A. di San Secondo Parmense
Piazzale Bernini, 11 43017
San Secondo Parmense (PR)
Tel.: 0521 872151
Fax: 0521 371004
E-mail: cpia.sansecondo@gmail.com
Web:
<http://www.icsansecondoparmense.gov.it>

COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO

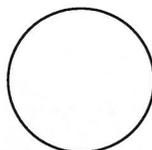
Reg. Cert. N. _____

Luogo e data _____

CERTIFICATO
DI
RICONOSCIMENTO DEI CREDITI
PER LA PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO

RILASCIATO A

Nato/a a, il



Il Dirigente Scolastico
Lusardi Antonia

LA COMMISSIONE

Ai fini dell'iscrizione al _____ livello _____ periodo didattico

RICONOSCE I SEGUENTI CREDITI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTESE IN ESITO AL PERIODO DIDATTICO DEL PERCORSO RICHIESTO

COMPETENZE/DISCIPLINE RICONOSCIUTE COME CREDITI	ASSE	BARRARE	QUOTE ORARIO	MODALITA' DI ACCERTAMENTO		
				C	P	D
COMPETENZE						
1. Interagire oralmente in diverse situazioni comunicative	LINGUAGGI					
2. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo						
3. Produrre testi di vario tipo						
4. Comprendere gli aspetti socio-culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali						
5. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.						
6. Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali						
1. Orientarsi nelle componenti storiche, geografiche e sociali del presente attraverso il passato	STOSICO - SOCIALE					
2. Confrontarsi con opinioni e culture diverse						
3. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro						
4. Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica						
1. Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.	MATEMATICO					
2. Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.						
3. Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.						
4. Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.						
1. Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.	SCIENTIFICO - TECNOLOGICO					
2. Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.						
3. Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo.						
4. Adottare modi di vita ecologicamente responsabili.						

LEGENDA: C = colloquio, P = prova pratica, D = documentazione

ATTRIBUISCE LE SEGUENTI INTEGRAZIONI

INTEGRAZIONI	_____ LIVELLO _____ PERIODO DIDATTICO

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

C.P.I.A. di Fornovo Taro
Via Marconi, 13 - 43045
Fornovo di Taro (PR)
Tel: 0525 2442
Fax: 0525 3493
E-mail: cpia.fornovo@gmail.com
Web: www.icfornovo.it



C.P.I.A. di Parma
Via La Spezia 110, 43125 Parma
Tel.: 0521 1917221
Fax: 0521 1917220
E-mail: cpia.parma@gmail.com
Web: cpiaparma.org



C.P.I.A. di Montechiarugolo
via Parma 70, 43022 Basilicogioiano (PR)
Tel.: 0521 686329 – 0521 687582
Fax: 0521 686072
E-mail: cpia.montechirugolo@gmail.com
Web: www.icmontechiarugolo.it



C.P.I.A. di San Secondo Parmense
Piazzale Bernini, 11 43017
San Secondo Parmense (PR)
Tel.: 0521 872151
Fax: 0521 371004
E-mail: cpia.sansecondo@gmail.com
Web: <http://www.icsansecondoparmense.gov.it>

CORSO PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO 1° CICLO DI ISTRUZIONE

Il Consiglio di Corso, presieduto dal Dirigente Scolastico, al fine dell'ammissione all'Esame di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione degli adulti di 1° livello 1° periodo didattico, definisce con il corsista il percorso di istruzione fissando gli obiettivi ed i tempi adeguati a realizzarlo. Il risultato di questo processo è il patto formativo per il quale è fondamentale l'analisi iniziale della realtà del corsista. I titoli dichiarati e gli eventuali accertamenti effettuati, anche in base ad accordi con altre Agenzie formative, possono dar luogo a crediti formativi.

PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE
1° LIVELLO 1° PERIODO DIDATTICO

ANNO SCOLASTICO 2015-2016

Reg. N. _____

Luogo e data _____

Quadro 1: Dati anagrafici

Cognome:	
Nome:	
Luogo di nascita:	
Paese di nascita:	
Data di nascita:	
Cittadinanza:	
Indirizzo:	
Città:	
Telefono:	
Cellulare :	
Scuola di provenienza (indicare l'ultima scuola frequentata e l'anno di corso)	
Anni di permanenza in Italia:	

Quadro 1 bis: percorsi integrati

Istituto presso cui è iscritto:	
Anno di corso::	
Referente della Scuola Secondaria di Primo Grado	
Centro di Formazione Professionale presso cui è iscritto:	
Tipologia di corso/Anno di corso::	
Referente del CFP:	
Altri percorsi:	

Nel caso di percorso integrato, in conformità agli accordi stipulati tra il CPIA e gli enti di formazione professionale, le ore mancanti per il raggiungimento del monte ore annuale previsto per il conseguimento del titolo di scuola secondaria di I grado, si considerano frequentate presso gli enti di formazione coinvolti nel percorso integrato stesso.

Quadro 1 ter: servizi socio-educativi

Comune/Quartiere di competenza (indicare quartiere e fax dell'ufficio)	
Assistente sociale (indicare nome e recapito telefonico)	
Educatore (indicare nome e recapito telefonico)	

Quadro 2: Periodo didattico del percorso a cui si riferisce l'iscrizione

1° livello 1° periodo didattico
Annotazioni della Commissione accoglienza

Quadro 3: Competenze riconosciute come crediti ad esito del processo di individuazione, valutazione e attestazione (si fa riferimento al Certificato di riconoscimento dei crediti) SI NO

Quadro 3-bis: conoscenze in ingresso

Area linguistica storico-sociale:					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTA	MEDIO ALTA	MEDIA	MEDIO BASSA	BASSA	NULLA
Area matematico-tecnologica :					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTA	MEDIO ALTA	MEDIA	MEDIO BASSA	BASSA	NULLA
Lingua straniera (INGLESE) :					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTA	MEDIO ALTA	MEDIA	MEDIO BASSA	BASSA	NULLA
Lingua italiana (solo per stranieri):					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ALTA	MEDIO ALTA	MEDIA	MEDIO BASSA	BASSA	NULLA
------	------------	-------	-------------	-------	-------

Quadro 4: Monte ore complessivo del Piano di Studio Personalizzato (pari al monte ore complessivo del periodo didattico al quale è iscritto l'adulto sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento - per non più del 10% del monte ore medesimo - e quella derivante dal riconoscimento dei crediti pari comunque ad una misura non superiore a quella stabilita dalla Commissione). (*)

DISCIPLINA	MONTE ORE COMPLESSIVO	ORE DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO	ORE DI RICONOSCIMENTO CREDITI	MONTE ORE DEL PSP
ITALIANO				
STORIA E GEOGRAFIA				
MATEMATICA				
SCIENZE				
TECNOLOGIA				
INGLESE				
FRANCESE				

(*) La tabella prevede una colonna per il monte ore complessivo indicato dalla normativa, 2), e una colonna per il monte ore diminuito delle ore di accoglienza, 4). Ogni istituzione procederà a stabilire prima la percentuale delle ore di accoglienza (max 10%) e poi alla sottrazione di queste dal monte ore complessivo.

Quadro 5 e 6: quadro orario articolato nelle singole competenze e nelle UDA relative alle competenze da acquisire ad esito del PSP, con l'indicazione delle quote orario, delle modalità di fruizione (a distanza e/o in presenza) e la tipologia di prove di verifica ai fini della valutazione. Nella determinazione delle quote orario delle singole UDA si è tenuto conto delle ore necessarie alla preparazione dell'esame conclusivo ()**

➤ **1° LIVELLO 1° PERIODO**

COMPETENZE	DISCIPLINE	UDA (barrare le UDA da seguire)	QUOTE ORARIO	MODALITA' DI FRUIZIONE (indicare la/e modalità inserendo una x o il n. delle ore nella casella corrispondente)		TIPOLOGIA VERIFICA
				A DISTANZA	IN PRESENZA	
ASSE DEI LINGUAGGI						
1. Interagire oralmente in diverse situazioni comunicative 2. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo 3. Produrre testi di vario tipo 4. Comprendere gli aspetti socio-culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali 5. Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente. 6. Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.	ITALIANO					
	INGLESE					

	SECONDA LINGUA O POTENZIAMENTO					
ASSE STORICO-SOCIALE						
1. Orientarsi nelle componenti storiche, geografiche e sociali del presente attraverso il passato 2. Confrontarsi con opinioni e culture diverse 3. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro 4. Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica	STUDI SOCIALI					
ASSE MATEMATICO						
1. Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali. 2. Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni. 3. Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento. 4. Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.	MATEMATICA					
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO						
1. Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. 2. Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica. 3. Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo. 4. Adottare modi di vita ecologicamente responsabili. 5. INSERIRE EDUCAZIONE TECNICA	SCIENZE E TECNOLOGIA					

(**) A richiesta dell'adulto e compatibilmente con le disponibilità di organico e l'assenza di esubero dei docenti della seconda lingua comunitaria, è possibile, nel rispetto dell'autonomia dei Centri, utilizzare le ore di insegnamento della seconda lingua comunitaria per l'insegnamento dell'inglese potenziato o per potenziare l'insegnamento della lingua italiana per gli alunni stranieri non in possesso delle necessarie conoscenze e competenze nella medesima lingua italiana.

Quadro 7: Durata della fruizione del PSP

- Annuale Biennale Integrato
 I anno
 II anno

Orario da effettuarsi presso il CPIA

--	--	--

Docenti del Consiglio di corso

Il CPIA si impegna a svolgere quanto stabilito dal presente patto formativo al fine di garantire un'adeguata preparazione per l'Esame di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione degli adulti di 1° livello 1° periodo didattico.

Il corsista, titolare del presente patto formativo, si impegna a frequentare con regolarità le lezioni e a rispettare quanto stabilito nel presente patto.

A fine di ogni quadrimestre l'utente sarà informato sui risultati conseguiti in ogni disciplina e sulle ore di frequenza. In caso di necessità il percorso può essere riformulato in tutto o in parte.

In caso di riformulazione del patto, al presente documento verrà aggiunto in allegato l' Aggiornamento del Patto Formativo.

PER ESSERE AMMESSO A SOSTENERE L'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI 1° LIVELLO 1° PERIODO DIDATTICO, IL CORSISTA DEVE PARTECIPARE ALLE LEZIONI PER ALMENO IL 70% DELLE ORE PREVISTE IN QUESTO PATTO FORMATIVO.

Letto, accettato e sottoscritto

Il Corsista Titolare del patto formativo	Il coordinatore/tutor (per il Consiglio di corso)	Il Dirigente Scolastico
Il Genitore o chi ne fa le veci (per il corsista minorenne)	Il Referente F.P./Il Coordinatore Istituto Secondario Superiore	

Eventuale aggiornamento del Patto Formativo Modifiche ai crediti formativi riconosciuti

DISCIPLINE DI RIFERIMENTO	TOTALE ORE	ORE DI CREDITO	PERIODO DI VALIDITÀ DEI CREDITI
Italiano			
Storia, Educazione Civica			
Geografia			
Matematica			
Scienze			
Lingua straniera (INGLESE)			
Educazione Tecnica			

Sintesi delle modifiche apportate in data		
Il Titolare del patto formativo	Il coordinatore (per il Consiglio del corso)	Il Dirigente scolastico responsabile del CPIA

Corsista:

VALUTAZIONE 1° QUADRIMESTRE

Ore frequentate : primo quadrimestre

DISCIPLINA	ORE FREQUENTATE	ORE DI LEZIONE SVOLTE	CREDITI	ORE FREQUENTATE + CREDITI
Italiano/Storia/Geografia				
Matematica/Scienze				
Lingua Straniera				
Educazione Tecnica				

Valutazione:

Disciplina	Valutazione intermedia	
Italiano		<input type="checkbox"/> Credito
Storia, Educazione Civica		<input type="checkbox"/> Credito
Geografia		<input type="checkbox"/> Credito
Matematica		<input type="checkbox"/> Credito
Scienze		<input type="checkbox"/> Credito
Lingua Straniera (Inglese)		<input type="checkbox"/> Credito
Educazione Tecnica		<input type="checkbox"/> Credito
Comportamento		<input type="checkbox"/> Credito

.....
Il Titolare del patto formativo

Luogo e data,

.....
**Per il consiglio di corso, il docente
coordinatore del CPIA**

.....
Per i corsisti minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci

Corsista:

VALUTAZIONE 2° QUADRIMESTRE

Ore frequentate

DISCIPLINA	ORE FREQUENTATE	ORE DI LEZIONE SVOLTE	TOTALE ORE FREQUENTATE I E II QUAD	TOTALE ORE DI LEZIONE SVOLTE I E II QUAD
Italiano/Storia/Geografia				
Matematica/Scienze				
Lingua Straniera				
Educazione Tecnica				

Disciplina	Valutazione Finale	
Italiano		<input type="checkbox"/> Credito
Storia, Educazione Civica		<input type="checkbox"/> Credito
Geografia		<input type="checkbox"/> Credito
Matematica		<input type="checkbox"/> Credito
Scienze		<input type="checkbox"/> Credito
Lingua Straniera		<input type="checkbox"/> Credito
Educazione Tecnica		<input type="checkbox"/> Credito
Comportamento		<input type="checkbox"/> Credito

Quadro 8: AMMISSIONE AGLI ESAMI

IL/LA CORSISTA E' AMMESSO/A AGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI I LIVELLO – PRIMO PERIODO DIDATTICO CON LA SEGUENTE

..... Il Titolare del patto formativo Luogo e data, Per il consiglio di corso, il docente coordinatore del CPIA
..... Per i corsisti minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci	

N.B.: La presente scheda è valida per l'attribuzione di credito formativo in caso di mancato superamento dell'esame di licenza media